



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO**

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO,
VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 300 13 00
F: 01 300 13 56
E: gp.uvhvvr@gov.si
www.uvhvvr.gov.si

Številka zadeve: U010-1/2016

PROGRAM DELA

UPRAVE RS ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN

ZA LETO 2016

Datum, žig in podpis

Predlagal:

Dr. Janez Posedi, generalni direktor

Sprejel:

Mag. Dejan Židan, minister

NAVODILO	4
PROGRAM DELA UPRAVE RS ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN ZA LETO 2016	7
1. SEKTOR ZA ZDRAVJE IN DOBROBIT ŽIVALI	9
1.1 CILJI	9
1.1.1. Posodobitve postopkov ravnanja z zapuščenimi živalmi (začetek 2016; trajanje do 2018).....	9
1.1.2. Zgodnje odkrivanje bolezni, načrtovanje ukrepov in pripravljenost na pojave posebno nevarnih bolezni živali in zoonoz (začetek 2015; trajanje do 2017).....	9
1.1.3. Kategorizacija gospodarstev glede biovarnosti (začetek vzpostavljanja sistema 2015; trajanje do 2017).....	10
1.1.4. Zagotavljanje in promocija višjega nivoja zdravstvenega varstva živali (začetek 2013; trajanje do 2018).....	10
1.1.5. Priprava in implementacija zakonodaje v zvezi z Uredbo o zdravju živali (začetek 2010; trajanje do 2021).....	10
1.2. ŠTEVILO JAVNIH USLUŽBENCEV ZA IZVEDBO NALOG	10
1.3. PRIPRAVA PREDPISOV V SKLADU Z NORMATIVNIM PROGRAMOM VLADE RS.....	11
1.4. SODELOVANJE V DELOVNIH TELESIH EU (SVETA, KOMISIJE, EFSA), MEDNARODNIH INSTITUCIJAH IN ZDRUŽENJIH.....	11
1.5. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI V RS IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI V RS.....	11
1.6. NALOGE SEKTORJA	12
1.7. POSEBNE NALOGE SEKTORJA	13
2. SEKTOR ZA FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA	14
2.1. CILJI	14
2.2. ŠTEVILO JAVNIH USLUŽBENCEV ZA IZVEDBO NALOG	15
2.3. PRIPRAVA PREDPISOV V SKLADU Z NORMATIVNIM PROGRAMOM VLADE RS.....	15
2.4. SODELOVANJE V DELOVNIH TELESIH EU (SVETA, KOMISIJE, EFSA), MEDNARODNIH INSTITUCIJAH IN ZDRUŽENJIH.....	15
2.5. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI V RS IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI V RS.....	16
2.6. NALOGE SEKTORJA	16
2.7. POSEBNE NALOGE SEKTORJA	17
2.8. OSTALO	19
3. SEKTOR ZA ŽVILA, KRMO IN ZDRAVILA	20
3.1. CILJI	20
3.2. ŠTEVILO JAVNIH USLUŽBENCEV ZA IZVEDBO NALOG	20
3.3. PRIPRAVA PREDPISOV RAZEN TISTIH, KI SO VKLJUČENI V NORMATIVNI PROGRAM VLADE RS.....	20
3.4. SODELOVANJE V DELOVNIH TELESIH EU (SVETA, KOMISIJE), MEDNARODNIH INSTITUCIJAH IN ZDRUŽENJIH	20
3.5. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI V RS IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI V RS.....	23
3.6. NALOGE SEKTORJA	25
3.7. POSEBNE NALOGE SEKTORJA	26
3.8. OSTALO	28
4. SEKTOR ZA MEDNARODNE ZADEVE	28
4.1. CILJI	28
4.2. ŠTEVILO JAVNIH USLUŽBENCEV ZA IZVEDBO NALOG	29
4.3. PRIPRAVA PREDPISOV V SKLADU Z NORMATIVNIM PROGRAMOM VLADE RS.....	29
4.4. PRIPRAVA PREDPISOV, KI NISO V NORMATIVNEM PROGRAMU VLADE RS.....	29
4.5. SODELOVANJE V DELOVNIH TELESIH EU (SVETA, KOMISIJE), MEDNARODNIH INSTITUCIJAH IN ZDRUŽENJIH	30
4.6. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI V RS IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI V RS.....	30
4.7. NALOGE SEKTORJA	31
4.8. POSEBNE NALOGE SEKTORJA	33
4.9. OSTALO	34
5. SEKTOR ZA ZDRAVJE RASTLIN IN RASTLINSKI SEMENSKI MATERIAL.....	35
5.1. CILJI	35

5.2. ŠTEVILO JAVNIH USLUŽBENCEV ZA IZVEDBO NALOG	35
5.3. SODELOVANJE V DELOVNIH TELESIH EU (SVETA, KOMISIJE, EFSA), MEDNARODNIH INSTITUCIJAH IN ZDRUŽENJIH	35
5.4. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI V RS IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI V RS	36
5.5. NALOGE SEKTORJA	37
5.6. POSEBNE NALOGE SEKTORJA	40
6. SEKTOR ZA IDENTIFIKACIJO IN REGISTRACIJO TER INFORMACIJSKE SISTEME	46
6.1. CILJI	46
6.2. ŠTEVILO JAVNIH USLUŽBENCEV ZA IZVEDBO NALOG	46
6.3. PRIPRAVA PREDPISOV V SKLADU Z NORMATIVNIM PROGRAMOM VLADE RS	46
6.4. SODELOVANJE V DELOVNIH TELESIH EU (SVETA, KOMISIJE, EFSA), MEDNARODNIH INSTITUCIJAH IN ZDRUŽENJIH	46
6.5. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI V RS IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI V RS	46
6.6. NALOGE SEKTORJA	47
6.6.1. Informacijska infrastruktura	47
6.6.2. Softver	47
6.7. RAZVOJNE NALOGE	48
7. URAD ZA NOTRANJO PRESOJO	50
7.1. OPERATIVNE NALOGE	50
7.2. CILJI	50
7.3. PROGRAM PRESOJ NA PODROČJU URADNEGA NADZORA 2016	50
7.4. ŠTEVILO JAVNIH USLUŽBENCEV ZA IZVEDBO NALOG	50
8. SLUŽBA ZA SPLOŠNE ZADEVE	51
8.1. OPERATIVNE NALOGE	51
8.2. CILJI	51
8.3. ŠTEVILO JAVNIH USLUŽBENCEV ZA IZVEDBO NALOG	52
8.4. GLAVNA PISARNA	52
8.5. POSEBNE NALOGE SEKTORJA	52
9. PROGRAM DELA INŠPEKCIJE ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN	53
9.1. CILJI	53
9.2. ŠTEVILO JAVNIH USLUŽBENCEV ZA IZVEDBO NALOG	53
9.3. PRIPRAVA PREDPISOV V SKLADU Z NORMATIVNIM PROGRAMOM VLADE RS	53
9.4. SODELOVANJE V DELOVNIH TELESIH EU (SVETA, KOMISIJE), MEDNARODNIH INSTITUCIJAH IN ZDRUŽENJIH	53
9.5. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI V RS IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI V RS	54
1.6. NALOGE INŠPEKCIJE	55
1.6.1. Splošno	55
1.6.2. Naloga na mejnih veterinarskih postajah	55
1.6.3. Naloga nadzora uvoza iz tretjih držav v skladu z ZZVR, ZSMKR, ZVNSR, ZFFS, ZKMET, ter preverjanje varnost živil neživalskega izvora	56
9.7. NADZOR ODOBRENIH OBRATOV NA PODROČJU ŽIVIL ŽIVALSKEGA IZVORA IN PRI PROIZVODNJI KALČKOV ..	56
9.8. NADZOR REGISTRIRANIH OBRATOV NA PODROČJU ŽIVIL NEŽIVALSKEGA IZVORA	57



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO,
VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

Zaradi enotnega izvajanja letnega plana Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu UVHVVR) izdaja generalni direktor zaposlenim na UVHVVR naslednje

NAVODILO

To navodilo velja za vse zaposlene na UVHVVR, ki so dolžni ravnati v skladu s tem navodilom in izvajati naloge v skladu s Programom dela UVHVVR za leto 2016.

Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/2002 z vsemi spremembami) v 23. členu določa, da organ v sestavi izvaja naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, programom dela, ki ga sprejme minister na predlog predstojnika organa v sestavi, in finančnim načrtom, ki se sprejme v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2004-UPB4 s spremembami).

I.

(1) Odgovorne osebe za organiziranje izvajanja nalog, ki so določene v Planu dela UVHVVR za leto 2016 so:

- za sektor, službo, urad oziroma inšpekcijo UVHVVR je odgovoren vodja sektorja, službe, direktor urada oziroma direktor inšpekcije;
- za območni urad je odgovoren direktor območnega urada;
- za mejno veterinarsko postajo je odgovoren direktor mejne veterinarske postaje.

(2) Odgovorne osebe za koordinacijo izvajanja nalog, ki so določene v Planu dela UVHVVR za leto 2016 so:

- generalni direktor UVHVVR je odgovoren za koordinacijo med sektorji, službo, uradom oziroma inšpekcijo;
- vodja sektorja, službe, direktor urada oziroma direktor inšpekcije je odgovoren za koordinacijo s področja dela sektorja, službe, urada oziroma inšpekcije;
- direktor inšpekcije je odgovoren za koordinacijo območnih uradov (v nadaljevanju OU) in koordinacijo mejnih veterinarskih postaj (MVP);
- direktor območnega urada je odgovoren za območni urad;
- direktor MVP je odgovoren za mejno veterinarsko postajo.

(3) Osebe iz prvega in drugega odstavka točke I. so dolžne poročati o delu za področje iz svoje odgovornosti v skladu s posebnim navodilom o poročanju.

II.

Odgovorne osebe iz točke I. so pristojne za :

- vodenje, organiziranje in koordiniranje rednega in izrednega dela v sektorju, službi, uradu, inšpekciji, OU ali MVP na način, da je zagotovljeno izvajanje Plana dela UVHVVR 2016 v obsegu in na način, kot je to določeno v Planu dela UVHVVR 2016;

- **določanje udeležbe na sestankih, izobraževanjih in usposabljanjih za zaposlene v sektorju, službi, uradu, inšpekciji, OU ali MVP tako, da je zagotovljeno izvajanje Plana dela UVHVVR 2016 v obsegu in na način, kot je to določeno v planu;**
- pisno pooblaščenje drugih uradnih veterinarjev, inšpektorjev za hrano ter fitosanitarnih inšpektorjev oz. uradnikov za izvajanje posameznih nalog v primerih svoje odsotnosti oz. drugih primerih.

III.

Posebne naloge direktorja območnega urada UVHVVR so, da:

- (1) na podlagi Plana dela UVHVVR 2016 izdela Plan dela območnega urada za leto 2016, v katerem mora določiti odgovorne uradne veterinarje, inšpektorje za hrano, fitosanitarne inšpektorje in druge uradnike za izvajanje posameznih nalog na način, da so jasno opredeljene redne naloge za vsakega zaposlenega v organizacijski enoti;
- (2) določiti frekvenco nadzora za tista področja dela, kjer je območni urad pristojen za določanje pogostosti nadzora in določiti terminski plan izvajanja nalog. Poleg tega mora pri tistih nalogah, kjer so določeni kriteriji za določanje frekvence nadzora, identificirati subjekte nadzora. Plan dela UVHVVR 2016 za območni urad posreduje **do 15. februarja 2016** direktorju inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;
- (3) organizira **redno delo** znotraj urada z razporejanjem dela uradnih veterinarjev, inšpektorjev za hrano, fitosanitarnih inšpektorjev tako, da so izvedene naloge v skladu z naslednjimi prioritetami :

A) področje zdravja in zaščite živali, krme, živil živalskega izvora:

1. izvedba predpisanih ukrepov v primeru suma ali izbruha bolezni bivše skupine liste A OIE;
2. stalni nadzor v klavnicah, na mejnih postajah in redne naloge zagotavljanje varne hrane;
3. izvajanje monitoringov;
4. izvajanje potrjevanja veterinarskih spričeval;
5. obravnava prijav občanov;
6. obravnava vlog strank;
7. druge naloge.

B) področje živil neživalskega izvora:

1. izvajanje poostrelega nadzora v primeru suma na škodljivost živil neživalskega izvora za zdravje ljudi;
2. izvajanje rednih pregledov varnosti živil;
3. izvajanje pregledov kakovosti v obratih šolske prehrane;
4. izvajanje vzorčenja po programih dela;
5. obravnava prijav;
6. izvajanje poostrelega nadzora v primeru neskladnosti po kakovosti;
7. druge naloge.

C) področje zdravja rastlin, semenskega materiala in fitofarmaceutskih sredstev:

1. izvajanje predpisanih ukrepov glede uporabe FFS, ki lahko predstavljajo neposredno tveganje za zdravje ljudi, živali in okolja;
2. izvajanje predpisanih ukrepov v primeru suma ali potrditve karantenskih škodljivih organizmov;
3. nadzor pošiljk ob uvozu in v notranjosti, odvisno od vrste pošiljk;
4. fitosanitarno potrjevanje pošiljk ob izvozu, odvisno od vrste pošiljk;
5. izvajanje rednih nalog preverjanja skladnosti pri rastlinski pridelavi;
6. obravnava prijav;
7. obravnava vlog strank;
8. druge naloge.

Direktor urada mora poskrbeti za izvedbo vseh predpisanih ukrepov **vedno, tudi v primeru, ko se hkrati pojavijo naloge iz prve prioritete iz skupin A, B ali C.**

- (4) dodeli drugo delo uradnim veterinarjem, inšpektorjem za hrano, fitosanitarnim inšpektorjem ter drugim uslužbencem v primerih, ko ne gre za izvajanje rednih nalog;
- (5) dodeljuje zadeve v reševanje;
- (6) zagotavlja izvajanje stalne pripravljenosti uradnih veterinarjev za območni urad, izdaja sklepe o delu izven rednega delovnega časa in
- (7) poroča oziroma s podpisom odobri poročilo za območni urad z vseh področij dela.

IV.

V območnem uradu, kjer so organizirani oddelki, je vodja oddelka območnega urada odgovoren za oddelek glede skladnosti izvajanja nalog s pravili stroke.

IIV.

Uradni veterinarji, inšpektorji za hrano, fitosanitarni inšpektorji in uradniki so dolžni izvajati dela iz Plana dela UVHVVR 2016 in izredna dela, ki jim ga dodelijo odgovorne osebe iz točke I. tega navodila ter poročati odgovornim osebam v rokih, ki so navedeni v Planu dela UVHVVR 2016.

V primerih, ko je na internih portalih UVHVVR za preverjanje skladnosti nosilcev dejavnosti na voljo lista preverjanja, se za izvedbo redne naloge nadzora iz plana dela UVHVVR šteje tisti pregled, kjer so izvedene najmanj ugotovitve, ki jih predvidevajo objavljene liste preverjanja.

Datum:

Dr. Janez Posedi
Generalni direktor UVHVVR

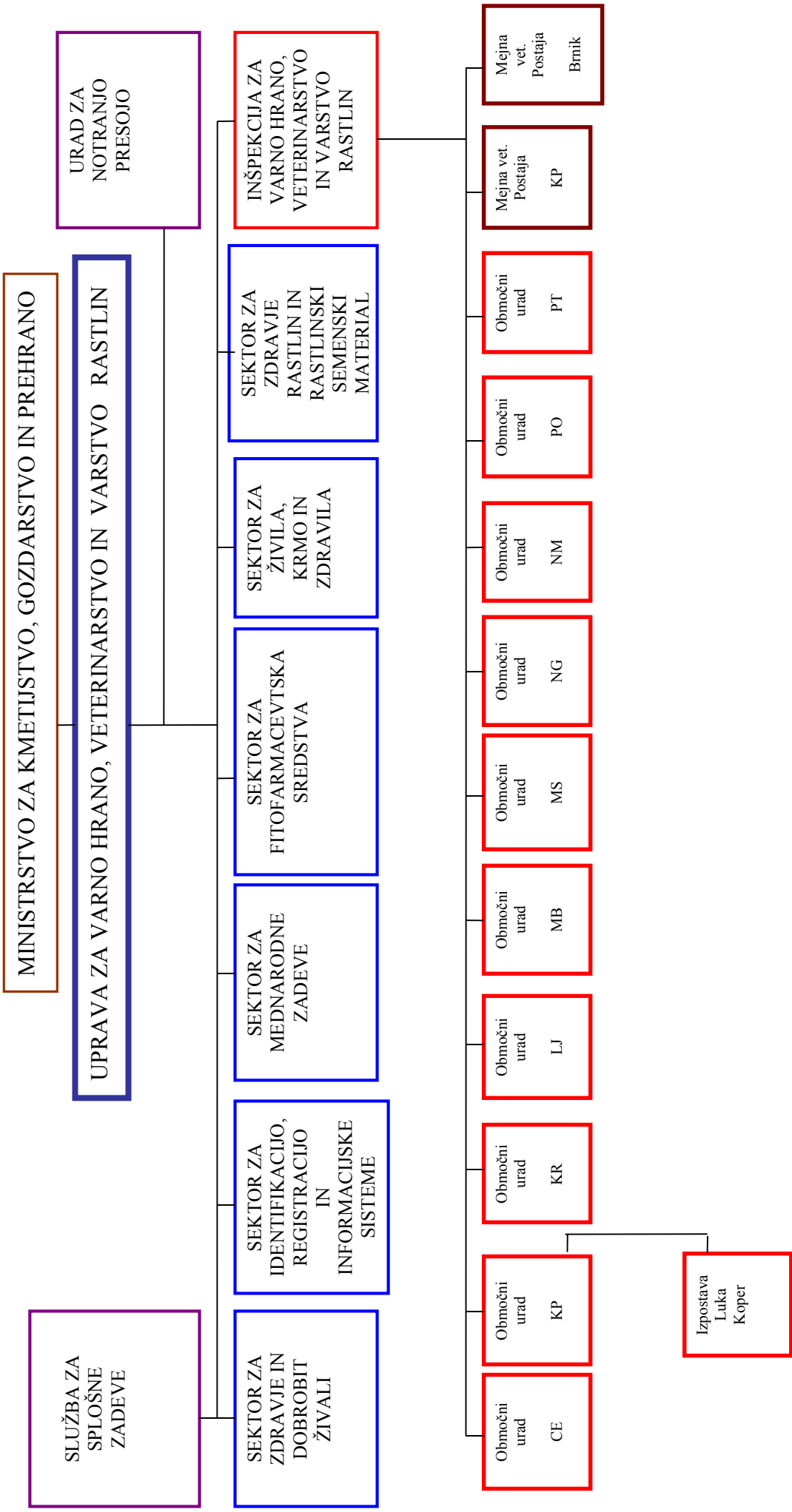
PROGRAM DELA UPRAVE RS ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN ZA LETO 2016

Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu Uprava) bo svoje aktivnosti v letu 2016 namenila izpolnjevanju nalog določenih z zakonodajo:

1. Zakon o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/2001 s spremembami);
2. Zakon o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS št. 93/2005 s spremembami);
3. Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS št. 38/2013 - UPB3);
4. Zakon o zdravilih (Uradni list RS št. 17/2014);
5. Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012 s spremembami, 26/2014);
6. Zakon o vinu (Uradni list RS, št. 105/2006, 72/2011 s spremembami, 111/2013);
7. Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002 s spremembami)
8. Zakon o krmi (Uradni list RS, št. 127/2006 s spremembami);
9. Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS št. 83/2012);
10. Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/2007- UPB2, 36/2010 s spremembami)
11. Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/2005 - UPB1, 41/2009, 32/2012 s spremembami);
12. Zakon o varstvu novih sort rastlin (Uradni list RS, št. 113/2006 – UPB1 s spremembami)
13. Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živali (Uradni list RS št. 52/2000, 42/2002 s spremembami).
14. Zakon o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 23/2005 – UPB1, 21/2010 s spremembami).

Prioritete dela v letu 2016:

1. Nadaljevanje postopka za vzpostavitev enotnega informacijskega sistema za spremljanje procesov dela, učinkovitosti nadzora in obdelave podatkov.
2. Realizacija rednih nalog nadzora.
3. Izvedba posebnih nadzorov za odkrivanje in preprečevanje goljufij na področju živil (preverjanje poštenih praks pri oskrbi končnega potrošnika), na področju sledljivosti, internetne prodaje ter skladnega označevanja GSO v živilih in krmi.
4. Vzpostavitev temeljev strategije vzorčenja iz področja varnosti in kakovosti hrane,
5. Vzpostavitev sistema priprave ocen tveganja (priprava predpisa).
6. Vzpostavitev sistema spremljanja protimikrobne odpornosti na področju veterinarstva in pri živilih.
7. Kategorizacija gospodarstev glede biovarnosti za določeno živalsko vrsto.
8. Revizija nacionalnega sistema na področju zdravja rastlin in rastlinskega razmnoževalnega materiala na podlagi novih EU predpisov.
9. Spremljanje priprave zakonodajnega EU paketa »boljša pravila za varno hrano«.



PROGRAM DELA GLAVNEGA URADA UVHVVR

Program dela UVHVVR je sestavljen iz planov sektorjev glavnega urada, plana dela Splošne službe, plana dela Urada za notranjo presojo in plana dela Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

Na podlagi plana Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin za leto 2015 izdela vsak območni urad lasten plan dela, v katerem določi **odgovorne uradne osebe** za izvajanje posameznih nalog, določi **frekvenco nadzora** za tista področja dela, kjer je območni urad pristojen za določanje pogostosti nadzora in določi **terminski plan** izvajanja nalog. Poleg tega mora pri tistih nalogah, kjer so določeni kriteriji za določanje frekvence nadzora, **identificirati subjekte** nadzora.

Plane dela OU in njihovo skladnost s planom dela GU odobri direktor inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin do 28. februarja 2016.

1. Sektor za zdravje in dobrobit živali

1.1 Cilji

1.1.1. Posodobitve postopkov ravnanja z zapuščenimi živalmi (začetek 2016; trajanje do 2018)

Postopke ravnanja z zapuščenimi živalmi poleg določb v Zakonu o zaščiti živali (Ur.l.RS, 38/13, UPB) natančneje ureja Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali, ki je bil sprejet leta 2000 in dopolnjen leta 2004. V tem času se je krovni akt, torej Zakon o zaščiti živali, dvakrat dopolnjeval. Prav tako je v petnajstih letih prišlo do razvoja področja oskrbe zapuščenih živali, oblikovale so se nove oblike zavetišč, pojavile so se potrebe po zavetiščih za eksotične vrste živali, in zaradi navedenega je smiselno petnajst let star predpis prenoviti tako, da bo odseval spremembe zakonodaje in uredil novejšo problematiko zavetišč v praksi. Od sprejema podzakonskega akta v letu 2000 je v Sloveniji število zavetišč za zapuščene živali naraslo. Zavetišča so organizirana na več različnih načinov. Zaradi razlik v lastniški strukturi prihaja do razlik v upravljanju zavetišč, zaradi česar je treba v zakonodajo vnesti spremembe in dopolnila, ki bodo odsevala tudi spremembe predpisov na področju javnih gospodarskih služb. Revizija predpisov bo vključevala poenotenje in standardizacijo protokolov ravnanja z zapuščenimi živalmi v zavetiščih, kar bo vplivalo tudi na finančno ovrednotenje oskrbnih dni v zavetišču, poleg tega bodo spremembe upoštevale tudi pobude iz sklepov Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano iz leta 2012. Spremembe Zakona o zaščiti živali so v letu 2013 vnesle nekaj administrativnih novosti v zvezi z evidencami, ki jih smejo in morajo voditi zavetišča. Tudi te spremembe potrebujejo podrobnejša določila za lažje izvajanje.

1.1.2. Zgodnje odkrivanje bolezni, načrtovanje ukrepov in pripravljenost na pojave posebno nevarnih bolezni živali in zoonoz (začetek 2015; trajanje do 2017)

V zadnjem času se vse več pojavljajo bolezni, ki jih v našem okolju do sedaj ni bilo. Tako morajo biti vsi vpleteni v zagotavljanje zdravja živali posebej pozorni na znake bolezni, za katere je do sedaj veljalo, da jih pri nas ni (APK, BT, AHS, SHB,...). Zato je prenova sistema zgodnjega odkrivanja bolezni, načrtovanja ukrepov in pripravljenost na pojave posebno

nevarnih boleznih živali in zoonoz ključnega pomena za zagotavljanje hitrega in učinkovitega ukrepanja ob pojavu bolezni.

Prenova sistema vključuje sistem zgodnjega odkrivanja bolezni (primerna obravnava poginov in javljanje, nadgradnja EPI UVHVVR), posodobitev sistema načrtovanja ukrepov in pripravljenosti na pojave bolezni živali (prenova načrtov ukrepov, posodobitev EPI UVHVVR - Upravljanje izbruhov, simulacija oziroma modeliranje možnih pojavov glede na standardne vzorce premikov živali,...).

1.1.3. Kategorizacija gospodarstev glede biovarnosti (začetek vzpostavljanja sistema 2015; trajanje do 2017)

Sistem kategorizacije rej glede biovarnosti služi kot podlaga za načrtovanje in izvajanje uradnega nadzora in drugih uradnih aktivnosti. Prav tako je nivo biovarnosti na gospodarstvih osnova za pripravo in izvajanje preventivnih ukrepov, tako za preprečevanje vnosa bolezni kot ob pojavih posebno nevarnih bolezni živali ter ukrepov za preprečevanje nadaljnega širjenja in izkoreninjenja teh bolezni.

Na tak način so uradni nadzor, druge uradne aktivnosti in ukrepi prilagojeni nivoju tveganja, ki ga posamezno gospodarstvo predstavlja glede zdravja in zaščite živali, kot tudi glede varne hrane. Hkrati pa to pomeni, da so vse aktivnosti stroškovno učinkovitejše in proporcionalne glede na tveganje.

1.1.4. Zagotavljanje in promocija višjega nivoja zdravstvenega varstva živali (začetek 2013; trajanje do 2018)

S pripravo programov za preprečevanje in izkoreninjenje t.i. gospodarskih bolezni živali smo pričeli že v letu 2013. Prvi v seriji takih programov je bil program izkoreninjenja BVD pri govedu. Za podporo temu smo pripravili pravilnik, ki ureja pogoje za priznanje, pridobitev in vzdrževanje statusa črede, proste BVD. Programi potekajo na prostovoljni bazi. Ob izpolnjevanju pogojev si rejci pridobijo odločbo o priznanem statusu, prostem bolezni, kar jim omogoča boljše pogoje pri prometu in trgovanju, kar pomeni tudi določeno vzpodbudo rejcem.

Pripravljen in sprejet je bil tudi pravilnik, ki ureja pogoje za priznanje, pridobitev in vzdrževanje statusa črede, proste infektivnega bovinega rinotraheitisa/infektivnega pustularnega vulvovaginitisa. V pripravi je pravilnik, ki bo določil pogoje za pridobitev statusa črede, proste virusnega artritisa/encefalitisa koz oziroma maedi-visna ovac. Ob sodelovanju VZb, NVI in Uprave so bili že pripravljene tudi predlogi programov za nekatere bolezni (CAE, PRRS), tako da zainteresirani rejci ukrepe že lahko izvajajo.

1.1.5. Priprava in implementacija zakonodaje v zvezi z Uredbo o zdravju živali (začetek 2010; trajanje do 2021)

Predviden rok sprejema je 2016. Prehodni rok za prenos oziroma do pričetka uporabe je 5 let. V tem času bodo pripravljene tudi vsi potrebni delegirani in izvedbeni akti, potrebni za izvajanje osnovne Uredbe. Ker Uredba skupaj s podrejenimi akti predstavlja obsežno področje, ki ga bo treba v dokaj kratkem časovnem okviru implementirati, bo ta del predstavljal veliko obremenitev za Sektor.

1.2. Število javnih uslužbencev za izvedbo nalog

V letu 2016 bo delo izvajalo 7 uslužbencev.

1.3. Priprava predpisov v skladu z normativnim programom vlade RS

	Naziv predpisa	Predviden rok objave	Število zadolženih za predpis*
1	Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali v letu 2017	31. 12. 2016	1

* pri pripravi predpisov sodeluje več zaposlenih

1.4. Sodelovanje v delovnih telesih EU (Sveta, Komisije, EFSA), mednarodnih institucijah in združenjih

	Ime delovnega telesa/inštitucije	Predvideno število udeležb	Predvideno število udeležencev
1	Evropska komisija – Stalni odbor za rastline, živali, hrano in krmo	11	1
2	Evropska komisija – Delovna skupina za OIE – kopenske živali	1	1
3	Evropska komisija – Delovna skupina za OIE – vodne živali	1	1
4	Evropska komisija – Delovna skupina za OIE – dobrobit živali	1	1
5	Evropska komisija – Task Force za spremljanje programov monitoringa in eradikacije bolezni živali	1	1
6	Evropska komisija – Task Force za spremljanje programov monitoringa in eradikacije bolezni živali – delovna podskupina za steklino	2	1
7	Evropska komisija – delovna skupina kontaktnih točk za implementacijo Direktive 2010/63/EU	2	1
8	Evropska komisija – delovna skupina kontaktnih točk za transport živali	2	1
9	Delovna skupina Sveta EU – Veterinarski strokovnjaki – zdravje živali (F. 21b)	10	1 - 2
10	Generalno zasedanje OIE	1	1
11	OIE – zasedanje kontaktnih točk za divje živali	1	1
12	OIE – zasedanje kontaktnih točk za poročanje o boleznih živali	1	1
13	OIE – zasedanje kontaktnih točk za komuniciranje	1	1
14	OIE – zasedanje kontaktnih točk za bolezni vodnih živali	1	1
15	FAO EuFMD komisija	1	1

1.5. Sodelovanje z drugimi organi v RS in drugimi institucijami v RS

	Ime organa/institucije	Oblika sodelovanja	Število sodelujočih
1	CURS	občasno	1
2	Policija	redno	1
3	URSZR	redno	2
4	Slovenska vojska	občasno	3
5	NIJZ	občasno	3
6	ZGS	redno	3
7	LZS	redno	3
8	OZUL-i	redno	2
9	KGZ	redno	2
10	VZb	redno	4
11	VF, NVI	redno	4
12	Civilna zaščita	redno	1
13	ARSO	občasno	1

1.6. Naloge sektorja

Naloga sektorja		Pravna podlaga	Rok izvedbe	Število sodelujočih
1	priprava strokovnih izhodišč in sodelovanje pri oblikovanju politike in strategije razvoja delovnih področij Uprave;	ZVMS, ZZŽiv, EU predpisi	celo leto	7
2	priprava strokovnih izhodišč in oblikovanje politik za področja sektorja;	ZVMS, ZVet-1, ZZŽiv, EU predpisi	celo leto	7
3	sodelovanje pri pripravi in sprejemanju EU zakonodaje;	Pogodba	celo leto	7
4	priprava nacionalne zakonodaje, vključno s prenosom EU zakonodaje v slovenski pravni red;	ZVMS, ZZŽiv, EU predpisi	celo leto	7
5	priprava sistemskih rešitev s področja dela;		celo leto	
6	sodelovanje z institucijami EU in drugimi mednarodnimi organizacijami;	Pogodba, ZVMS, ZZŽiv	celo leto	7
7	sodelovanje z resornim ministrstvom in ostalimi ministrstvi ter drugimi institucijami in službami;	Zakon o Vladi, ZVMS, ZZŽiv	celo leto	7
8	sodelovanje v medresorskih skupinah;			1
9	sodelovanje pri pripravi in izvajanju mednarodnih projektov;		občasno	3
10	sodelovanje pri pripravi večletnega nacionalnega programa nadzora in poročanja v zvezi z njim;	Uredba 882/2004 ES	marec 2016	7
11	načrtovanje in pripravljane strokovnih usmeritev in sodelovanje pri pripravi programa uradnega nadzora;			7
12	sodelovanje pri izvajanju revizij nosilcev dejavnosti in sodelovanje pri notranjih presoajah;	Uredba 882/2004 ES	celo leto	3
13	koordinacija, zbiranje in obdelava podatkov in priprava poročil ter drugih informacij za Evropsko komisijo, druge države članice, druge mednarodne organizacije, nacionalni organizacije in javnost, vključno s podatki s področja preverjanja skladnosti;	EU predpisi	celo leto	7
14	priprava oziroma koordinacija priprave ocen tveganj in upravljanje s tveganji in sodelovanje pri pripravi ocen	Uredba 882/2004 ES		7

	tveganj za določitev frekvence nadzora in upravljanje s tveganji s področja preverjanja skladnosti;	ZVet-1, ZVMS		
15	sodelovanje z zainteresirano javnostjo in nevladnimi organizacijami in obveščanje o tveganjih;		celo leto	7
16	strokovna podpora območnim uradom;		celo leto	7
17	priprava smernic, priporočil, priročnikov, list preverjanj, navodil in obveznih navodil za izvajanje nalog za nosilce dejavnosti, druge organe ter za nosilce prenesenih nalog in inšpekcijo s področja dela sektorja;	ZVMS, ZVet-1, ZZŽiv, posamezni pravilniki	celo leto	7
18	sodelovanje pri pripravi obveznih navodil, smernic, navodil, list preverjanj, priročnikov in priporočil za inšpekcijo;			7
19	upravljanje in vodenje registrov, baz podatkov, evidenc in seznamov s področja dela sektorja in vsebinska podpora uporabnikom za področje sektorja;	ZVMS, ZZŽiv, posamezni pravilniki	celo leto	7
20	načrtovanje in priprava strokovnih usmeritev pri programu izobraževanj za nosilce dejavnosti, uradne veterinarje in druge deležnike s področja dela;			7
21	priprava in izvajanje izobraževanj za nosilce dejavnosti in druge;			7
22	priprava in izvajanje izobraževanj oziroma sodelovanje pri izobraževanjih za zaposlene v inšpekciji;			7
23	sodelovanje pri pripravi podlag in strategij razvoja informacijskih sistemov;		celo leto	7
24	priprava načrtov ukrepov in koordinacija izvajanja ukrepov;	Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in podzakonski akti		7
25	sodelovanje z laboratoriji uradnega nadzora in z nacionalnimi referenčnimi laboratoriji;	ZVMS	celo leto	4
26	koordinacija in sodelovanje pri presojah, ki jih opravlja Urad za prehrano in veterinarstvo Evropske komisije (FVO);	Uredba 882/2004 ES in drugi evropski predpisi		7
27	sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju proračuna s področja dela.			3

1.7. Posebne naloge sektorja

	Vrsta naloge	Pravna podlaga	Predvidena količina
1	sistematično spremljanje bolezni živali in zoonoz doma in v tujini;	ZVet-1, ZVMS, EU predpisi	celo leto
2	priprava kratkoročnih, srednjeročnih in dolgoročnih (strategij) programov spremljanja, nadzora in izkoreninjenja bolezni živali in zoonoz;	ZVet-1, ZVMS, EU predpisi	celo leto
3	zagotavljanje pogojev za promet in trgovanje z živalmi in živalskimi proizvodi;	ZVMS, posamezni pravilniki	celo leto

4	sodelovanje v delovnih telesih Sveta in Evropske komisije (delovne skupine strokovnjakov, regulatorni odbori, projektne skupine in drugo);	Pogodba	celo leto
5	usklajevanje ukrepov za preprečevanje vnosa in širjenja bolezni živali in zoonoz;	ZVet-1, ZVMS	
6	delovanje v Državnem središču za nadzor bolezni (DSNB) in zagotavljanje 24-urne pripravljenosti za potrebe DSNB;	Pravilnik o boleznih živali	celo leto
7	priprava načrtov ukrepov ob pojavih bolezni živali in zoonoz ter koordinacija izvajanja ukrepov ter priprava in izvedba simulacijskih vaj;	ZVMS, posamezni pravilniki	celo leto
8	analiza poročil uradnega nadzora s področja dela sektorja;		
9	koordinacija dela s pooblaščenimi organizacijami, ki izvajajo javne službe na področju dela sektorja;		celo leto
10	vsebinsko spremljanje uporabe EPI in CRPsi, strokovna podpora uporabnikom in priprava vsebinskih poročil;	ZVMS, ZZŽiv, pravilniki	celo leto
11	nacionalne kontaktne točke pri OIE (dobrobit, poročanje o boleznih živali, vodne živali, divje živali, komuniciranje) in Evropski komisiji (prevoz živali, poskusne živali, zaščita pri usmrčitvah živali);		
12	izdajanje potrdil o usposobljenosti, predpisanih s predpisi EU;	EU predpisi	celo leto
13	sodelovanje v izpitni komisiji za osnovno usposabljanje za delo s poskusnimi živalmi;	Pravilnik o pogojih za izvajanje poskusov na živalih	1
14	administrativna podpora Etični komisiji za zaščito živali v poskusih;	ZZŽiv, Pravilnik o Etični komisiji za poskuse na živalih	8
15	administrativna podpora Strokovnemu svetu za zaščito živali.	ZZŽiv, Pravilnik o strokovnem svetu za zaščito živali	3-4

2. Sektor za fitofarmaceutska sredstva

2.1. Cilji

- registracija fitofarmaceutskih sredstev pod pogoji, ki zagotavljajo varovanje zdravja ljudi in okolja oz. določajo ukrepe za zmanjševanje tveganj za ljudi in okolje;
- registracija aktivnih snovi v skladu s pogoji iz Uredbe 1107/2009/ES;
- urejanje prometa fitofarmaceutskih sredstev, vključno z vodenjem evidenc;
- zagotavljanje varne in pravilne uporabe fitofarmaceutskih sredstev vključno z obveščanjem;
- priprava nacionalnih predpisov in sodelovanje pri pripravi evropske zakonodaje na področju fitofarmaceutskih sredstev;
- priprava EU in nacionalne zakonodaje, vključno s prenosom EU zakonodaje v slovenski pravni red;
- priprava strokovnih izhodišč, oblikovanje politik in systemske rešitve s področja dela;
- sodelovanje z institucijami EU, mednarodnimi organizacijami in drugimi slovenskimi institucijami;
- načrtovanje in pripravljane strokovnih usmeritev in sodelovanje pri pripravi programa uradnega nadzora;

- sodelovanje pri izvajanju Nacionalnega akcijskega načrta za zmanjšanje tveganja zaradi pesticidov in pripravi letnih poročil o napredku pri doseganju ciljev tega načrta;
- opravljanje drugih tekočih nalog, povezanih s področjem dela sektorja.

2.2. Število javnih uslužbencev za izvedbo nalog

Naloge bo izvajalo 7 javnih uslužbencev.

2.3. Priprava predpisov v skladu z normativnim programom vlade RS

Naziv predpisa	Predviden rok objave	Število zadolženih za predpis

Nobeden predpis ni vključen v normativni program dela vlade, hkrati so vsi obvezni podzakonski predpisi že sprejeti. Obstaja možnost manjših sprememb podzakonskih predpisov ali pa priprava neobveznega zakonskega predpisa, ki bi se nanašal na predpisovanje tehnoloških rešitev pri zanašanju škropilne brozga z uporabo ustrezne tehnologije. Namen takšnega predpisa bi bil v zmanjšanju varnostih pasov ob površinski vodi in pri doseganju ciljev na področju načrta urejanja voda.

2.4. Sodelovanje v delovnih telesih EU (Sveta, Komisije, EFSA), mednarodnih institucijah in združenjih

Ime delovne telesa/ inštitucije	Predvideno število udeležb	Predviden o število udeleženc ev
Evropska komisija – Delovna skupina in Stalni odbor za prehranjevalno verigo in zdravje živali / zakonodaja pesticidi	8	1 na sestanek
Evropska komisija – Delovna skupina in Stalni odbor za prehranjevalno verigo in zdravje živali / ostanki pesticidov	5	1 na sestanek
Evropska komisija - Stalni odbor za prehranjevalno verigo in zdravje živali, Delovna skupina za zadeve v zvezi z registracijami FFS po odobritvi aktivnih snovi v skladu z Uredbo EU št. 1107/2009 (Workinggroup 'Post ApprovalIssues')	4	1 na sestanek
Evropska komisija – Delovna skupina za izvajanje Direktive o trajnostni rabi pesticidov	4	1 na sestanek
Sestanek za srednjo cono	16 telekonferenc	1 na sestanek
	1 sestanek	1 na sestanek
EFSA – ekspertne skupine	Glede na postopke z ocenjevanjem aktivne snovi za potrebe	1 na sestanek

	EU. V letu 2016 Slovenija izvaja ocenjevanje dveh aktivnih snovi.	
--	---	--

2.5. Sodelovanje z drugimi organi v RS in drugimi institucijami v RS

	Ime organa/institucije	Oblika sodelovanja	Število sodelujočih
1	IHPS	redno	3
2	IVZ	redno	3
3	KIS	redno	3
4	KGZ Nova Gorica	redno	3
5	CURS	občasno	1
6	ZZV Maribor	občasno	1
7	KC Center za zastupitve	občasno	1
8	Ministrstvo za zdravje, URSK	redno	2
9	SURS	redno	1

2.6. Naloge sektorja

	Naloga sektorja	Pravna podlaga	Rok izvedbe	Število sodelujočih
1	Priprava nacionalnih predpisov in sodelovanje pri pripravi evropske zakonodaje na področju fitofarmaceutskih sredstev, vključno s prenosom EU zakonodaje v slovenski pravni red	Uredba 1107/2009/ES Direktiva 128/2009/ES ZFfS, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
2	priprava strokovnih izhodišč in oblikovanje politik za področja sektorja	Uredba 1107/2009/ES Direktiva 128/2009/ES ZFfS, posamezni pravilniki	stalna naloga	6
3	prapravlja systemske rešitve s področja dela	Uredba 1107/2009/ES Direktiva 128/2009/ES ZFfS, posamezni pravilniki	stalna naloga	6
4	sodelovanje z institucijami EU in drugimi mednarodnimi organizacijami	Uredba 1107/2009/ES Direktiva 128/2009/ES	stalna naloga oz. po potrebi	3
5	sodelovanje z resornim ministrstvom in ostalimi ministri ter drugimi institucijami in službami	ZFfS, posamezni pravilniki	stalna naloga	4
6	sodelovanje v medresorskih skupinah;	ZFfS, posamezni pravilniki	po potrebi	3
7	sodelovanje pri pripravi in izvajanju mednarodnih projektov	Uredba 1107/2009/ES Direktiva 128/2009/ES	po potrebi	2

8	načrtovanje in pripravljane strokovnih usmeritev in sodelovanje pri pripravi programa uradnega nadzora	Uredba 1107/2009/ES Direktiva 128/2009/ES ZFFS, posamezni pravilniki	stalna naloga	6
9	koordinacija, zbiranje in obdelava podatkov in priprava poročil ter drugih informacij za Evropsko Komisijo, druge države članice, druge mednarodne organizacije, nacionalni organizacije in javnost	Uredba 1107/2009/ES Direktiva 128/2009/ES ZFFS, posamezni pravilniki	stalna naloga	4
10	sodelovanje z zainteresirano javnostjo in nevladnimi organizacijami in obveščanje o tveganjih	Uredba 1107/2009/ES Direktiva 128/2009/ES ZFFS, posamezni pravilniki	po potrebi	2
11	strokovna podpora območnim uradom	ZFFS, posamezni pravilniki	stalna naloga	6
12	priprava smernic, priporočil, priročnikov, list preverjanj, navodil in obveznih navodil za izvajanje nalog za nosilce dejavnosti, druge organe ter za nosilce prenesenih nalog	Uredba 1107/2009/ES Direktiva 128/2009/ES ZFFS, posamezni pravilniki	po potrebi	6
13	sodelovanje pri pripravi obveznih navodil, smernic, navodil, list preverjanj, priročnikov in priporočil za inšpekcijo	Uredba 1107/2009/ES Direktiva 128/2009/ES ZFFS, posamezni pravilniki	po potrebi	6
14	upravljanje in vodenje registrov, baz podatkov, evidenc in seznamov iz področja dela sektorja in vsebinska podpora uporabnikom za področje sektorja	Uredba 1107/2009/ES Direktiva 128/2009/ES ZFFS, posamezni pravilniki	Stalna naloga	3
15	priprava in izvajanje izobraževanj oziroma sodelovanje pri izobraževanjih za inšpektorje	Uredba 1107/2009/ES Direktiva 128/2009/ES ZFFS, posamezni pravilniki	stalna naloga	3
16	sodelovanje pri pripravi podlag in strategij razvoja informacijskih sistemov	Uredba 1107/2009/ES Direktiva 128/2009/ES ZFFS, posamezni pravilniki	po potrebi	3
17	koordinacija in sodelovanje pri presojah, ki jih opravlja Urad za prehrano in veterinarstvo Evropske Komisije (FVO)	Uredba 1107/2009/ES Direktiva 128/2009/ES ZFFS, posamezni pravilniki	po potrebi	4
18	sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju proračuna s področja dela	ZFFS, posamezni pravilniki	stalna naloga	3

2.7. Posebne naloge sektorja

	Vrsta naloge	Pravna podlaga	Predvidena količina
1	kontaktna točka za fitofarmacevtska sredstva pri Evropski komisiji in EFSA	Uredba ES 396/2005 Uredba 1107/2009/ES	redna poročila in obvestila o izjemnih situacijah

2	vodenje postopkov ocenjevanja aktivni snovi	Uredba 1107/2009/ES	2 (v letu smo dolžni izvesti dve oceni za aktivni snovi).
3	vodenje postopkov ocenjevanja FFS za potrebe srednje cone (conalne registracije)	Uredba 1107/2009/ES	15 (imamo priglasitev za 15 vlog, ki jih bo izvajala Slovenija)
4	vodenje postopkov registracije fitofarmaceutskih sredstev po sistemu vzajemnega priznavanja	Uredba 1107/2009/ES ZFfS	40- 60 na letnem nivoju na zahtevo stranke,
5	vodenje postopkov sprememb registracij fitofarmaceutskih sredstev	Uredba 1107/2009/ES ZFfS	30-50; na letnem nivoju na zahtevo stranke,
6	vodenje postopkov registracij za manjše uporabe	Uredba 1107/2009/ES ZFfS	10; na letnem nivoju na zahtevo stranke,
7	vodenje postopkov registracij za nujne primere	Uredba 1107/2009/ES ZFfS	Do 10; na letnem nivoju na zahtevo stranke,
8	Vodenje upravnih postopkov ta paralelni uvoz FFS	Uredba 1107/2009/ES ZFfS	20-30; na letnem nivoju na zahtevo stranke,
9	koordinacija postopkov ocenjevanja aktivnih snovi in fitofarmaceutskih sredstev	Uredba 1107/2009/ES ZFfS	vse vloge (2 aktivni snovi in približno 100 FFS)
10	sodeluje pri izvajanju programa ocenjevanja aktivnih snovi z Evropsko Komisijo in državami članicami	Uredba 1107/2009/ES EU smernice	2
11	sodelovanje pri izvajanju nacionalnega sistema ocenjevanja fitofarmaceutskih sredstev z DČ	Uredba 1107/2009/ES EU smernice	conski postopek poteka za 120 FFS
12	sodelovanje pri pripravi evropskih smernic in navodil glede izvajanja ocenjevanja	Uredba 1107/2009/ES	10
13	vodenje postopkov izbire strokovnjakov za ocenjevanje fitofarmaceutskih sredstev	Uredba 1107/2009/ES ZFfS	po potrebi
14	vodenje upravnih postopkov glede izpolnjevanje pogojev za trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi	Direktiva 128/2009/ES ZFfS, posamezni pravilniki	na zahtevo stranke, približno 50-100 vlog ali spremembe vpisa.
15	vodenje postopkov izbire izvajalcev testiranja aplikacijske tehnike	Direktiva 128/2009/ES ZFfS, posamezni pravilniki	Postopek izpeljan.
16	vodenje postopkov izbire izvajalcev izobraževanja iz fitomedicine za uporabnike, prodajalce in svetovalce	ZFfS, posamezni pravilniki	Postopek izpeljan.
17	izdaja strokovnih publikacij, zloženk in brošur z delovnega področja	ZFfS, posamezni pravilniki	po potrebi
18	priprava strokovnega gradiva za programe izobraževanja uporabnikov, prodajalcev in svetovalcev	ZFfS, posamezni pravilniki	po potrebi
19	izvajanje strokovnega nadzora nad izvajalci izobraževanj in izvajalci testiranja aplikacijske tehnike	ZFfS, posamezni pravilniki	16 x izvajalce usposabljanj, 9 x izvajalce pregledov naprav oz. po potrebi
20	vodenje postopka izpolnjevanja pogojev za izvajanje dobre poskusne prakse	ZFfS, posamezni pravilniki	po potrebi, na zahtevo stranke
21	vodenje postopkov določanja mejnih vrednosti ostankov aktivnih snovi	Uredba 1107/2009/ES ZFfS	na vlogo stranke

22	sodelovanje pri izvajanju ocenjevanja ostankov pesticidov z Evropsko Komisijo in državami članicami	Uredba 1107/2009/ES ZFfS	ocenjevanje v okviru conskih ocen FFS
22	priprava in koordinacija programa monitoringa ostankov pesticidov v živilih ter nacionalnega poročila	Uredba ES 396/2005	1 x letno program in 1x letno poročilo
23	sodelovanje pri pripravi Nacionalnega akcijskega načrta za zmanjšanje tveganja zaradi pesticidov in pripravi letnih poročil o napredku pri doseganju ciljev tega načrta;	Direktiva 128/2009/ES ZFfS, posamezni pravilniki	sodelovanje z Direktoratom za kmetijstvo in drugimi pristojnimi organi
24	priprava seznama aktivnih snovi, ki se ne smejo uporabljati na vodovarstvenih območjih prvega reda	Uredba 1107/2009/ES ZFfS	1 krat leto.
25	opravljanje drugih nalog, povezanih s področjem dela sektorja		po potrebi

2.8. Ostalo

Naloge bo opravljalo 7 javnih uslužbencev in 10 ocenjevalcev aktivnih snovi oz. fitofarmacevtskih sredstev s področij fizikalno-kemijskih lastnosti, usode in obnašanja v okolju, učinkovitosti, toksikologije, ostankov in ekotoksikologije. V letu 2016 bo glavčina dela potekala na ocenjevanju 2 aktivnih snoveh, za katere je Slovenija država poročevalka. Aktivni snovi »rimsulfuron in tritosulfuron«. Poleg ocenjevanja aktivnih snovi v skladu s zahtevami EU Komisije, pa v letu 2016 imamo najavljenih okvirno 16 sredstev za ocenjevanje v okviru srednje cone.

V letu 2009 je bila sprejeta nova zakonodaja na področju registracije aktivnih snovi in fitofarmacevtskih sredstev ter uporabe fitofarmacevtskih sredstev. Posledično so postopki registracije zahtevnejši oz. obsežnejši predvsem v smislu koordinacije z drugimi državami članicami EU, roki za izvedbo pa zelo kratki.

Direktiva 128/2009/ES pa prinaša dodatne naloge na področju prometa in uporabe fitofarmacevtskih sredstev. V letu 2015 je treba pripraviti nove podzakonske predpise, ker je bil v 6.11.2012 objavljen nov Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih, prav tako pa se pričakuje večji obseg dela pri izvajanju predpisov in nalog, ki izhajajo iz njih.

V letu 2016 bodo ključne naloge sektorja povezane s ocenjevanjem dveh aktivnih snovi (rimsulfuron in tritosulfuron), izvedbo 16 conskih ocen in ostali strokovnih ocen v postopkih registracij FFS.

Dodatno k temu, pa bo določen obseg dela namenjen izboljšanju delovanja in posredovanju informacij o izvajanju integriranega varstva rastlin skupaj z sektorjem za zdravstveno varstvo rastlin in semenarstvo, ter Direktoratom za kmetijstvo. Prenos znanja v kmetijsko prakso ob upoštevanju pravil integriranega varstva rastlin in majhnega vnosa FFS v okolje, bo v prihodnje predstavljalo eno ključnih tehnoloških izzivov na področju varstva rastlin.

3. Sektor za živila, krmo in zdravila

3.1. Cilji

- spremljanje stanja na področju varnosti in kakovosti živil ter krme
- spremljanje stanja na področju živalskih stranskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi;
- spremljanje in nadzor določenih zoonoz in povzročiteljev zoonoz pri živalih, živilih in krmi
- spremljanje stanja na področju sledljivost prometa in uporabe zdravil, spodbujanje odgovornejše rabe protimikrobnih zdravil z namenom zniževanje njihove porabe in obvladovanja odpornosti mikroorganizmov proti protimikrobnim zdravilom ter spremljanje odpornosti zoonotskih in komenzalnih bakterij proti protimikrobnim snovem
- zagotavljanje pogojev za promet in trgovanje z živalmi, krmo in živili ter za nemoteno trgovanje, vnos, uvoz in izvoz zdravil za veterinarsko uporabo;
- osveščanje in informiranje potrošnikov o varnosti in kakovosti hrane, vključno z obveščanjem o tveganjih;
- zagotavljanje pravnih podlag (priprava nacionalne zakonodaje, vključno s prenosom EU zakonodaje v slovenski pravni red in sodelovanje pri pripravi EU zakonodaje);
- sodelovanje z institucijami EU, mednarodnimi organizacijami in drugimi slovenskimi institucijami ter sodelovanje z nevladnimi in branžnimi organizacijami na področju dela;

3.2. Število javnih uslužbencev za izvedbo nalog

Naloge bo izvajalo 14 javnih uslužbencev.

3.3. Priprava predpisov razen tistih, ki so vključeni v normativni program vlade RS

	Naziv predpisa	Predviden rok objave	Št.zadolženih za predpis
1.	Pravilnik o monitoringu in nadzoru salmonel pri perutnini vrste Gallus gallus	30. 11. 2016	1
2.	Pravilnik o izjemni uporabi zdravil v veterinarski medicini	30. 11. 2016	1
3.	Sprememba pravilnika o prilagoditvi določenih higienskih zahtev za obrate na področju živil živalskega izvora	30. 11. 2016	1

3.4. Sodelovanje v delovnih telesih EU (Sveta, Komisije), mednarodnih institucijah in združenjih

	Ime delovne telesa/ inštitucije	Predvideno število udeležb	Predvideno število udeležencev
1	Stalni odbor za rastline, živali, hrano in krmo (SCoPAFF) – sekcija: splošni zakonodaja o hrani (General Food Law)	5	1
2	Stalni odbor za rastline, živali, hrano in krmo (SCoPAFF) (SCFCAH) – sekcija: biološka varnost v prehranski verigi (Biological Safety of the Food Chain)	10-12	1
3	Stalni odbor za rastline, živali, hrano in krmo (SCoPAFF) – sekcija: toksikološka varnost v prehranski verigi (Toxicological Safety of the Food Chain)	6	1
4	Stalni odbor rastline, živali, hrano in krmo (SCoPAFF) – sekcija: prehrana živali (Animal Nutrition)	11	1
5	Stalni odbor rastline, živali, hrano in krmo (SCoPAFF) – sekcija: GSO hrana in krma & tveganje za okolje (GMO Food and Feed & Environmental Risk)	11	1
6	Delovna skupina Komisije (DS) za implementacijo higienske zakonodaje	9	1
7	DS za mikrobiološka merila	1	1
8	DS za rezidua	2	1
9	DS za zoonoze	2	1
10	DS EK za odpornost proti protimikrobnim zdravilom	4	1
11	DS za TSE	4	1
12	DS za higieno krme in GHP	Ni rednih sestankov	1
13	DS za nezaželene snovi v krmi	Ni rednih sestankov	1
14	DS za krmne dodatke	Ni rednih sestankov	1
15	DS za oceno vpliva na spremembo Uredbe 178/2002	1	1
16	DS za kmetijska onesnaževala	5-7	1
17	DS za obstojna organska onesnaževala	2-3	1
18	DS za industrijska in okoljska onesnaževala	4-6	1
19	DS za arome	7	1
20	DS za encime	6	1
21	DS za aditive za živila	6	1
22	DS za sokove	1	1
23	DS za naravne mineralne vode	1	1
24	DS za prehranske in zdravstvene trditve	6-7	1
25	DS za prehranska dopolnila in obogatitev živil*	4	1
26	DS za Uredbo 1169/2011 o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom	10	1
27	DS za nova živila	10	1
28	DS za gensko spremenjena živila in krmo	5	1
29	DS za stranske živalske proizvode		
30	Svet EU – Delovna skupina za kmetijska vprašanja, krma (F- 17 b)	DPP*	1
31	Svet EU – Delovna skupina za GSO (F- 17 h)	DPP	1
32	Svet EU – Delovna skupina veterinarskih strokovnjakov – javno zdravje	DPP	1

	(F-21a)		
33	Svet EU – Delovna skupina veterinarskih strokovnjakov – ribiški proizvodi (F-21e)	DPP	1
34	Svet EU – Delovna skupina Codex Alimentarius – Codex Alimentarius komisija (CAC) (F.23)	3	1
35	Svet EU – Delovna skupina Codex Alimentarius – Codex komite za aditive v živilih (CCFA) (F.23b)	predvidena dva koordinacijska sestanka	1
36	Svet EU – Delovna skupina Codex Alimentarius – Codex komite za kontaminante (CCCF) (F.23b)	1	1
37	Svet EU – Delovna skupina Codex Alimentarius – Codex komite za higieno živil (CCFH) (F.23c)	DPP (predvidoma 2)	1
38	Svet EU – Delovna skupina Codex Alimentarius – Codex komite za označevanje živil (CCFL) (F.23d)	1	1
39	Svet EU – Delovna skupina Codex Alimentarius – Codex komite za analizne metode in vzorčenje (CCMAS); (F.23e)	1	1
40	Svet EU – Delovna skupina Codex Alimentarius – Codex komite za ostanke veterinarskih zdravil v živilih (CCRVDF) (F.23g)	1	1
42	Svet EU – Delovna skupina za Codex Alimentarius - projektna skupina za krmo (TFAF) (F.23t)	8	1
43	EFSA – Delovna skupina za zoonoze (Task Force on zoonoses Data Collection)	2	1
44	Svet EU – Delovna skupina za Codex Alimentarius – Codex komite za sisteme nadzora in certificiranja pri uvozu in izvozu (CCFICS) (F. 23h)	1	1
45	Svet EU – Delovna skupina za Codex Alimentarius – Codex komite za masti in olja (CCFO) (F.23m)	1	1
46	Svet EU – Delovna skupina za Codex Alimentarius – Codex komite za onesnaževala v živilih (CCCF) (F.23b)	1	1
47	Svet EU – Delovna skupina za Codex Alimentarius – Codex komite za ostanke pesticidov (CCPR) (F:23f)	2	1
48	Svet EU – Delovna skupina za Codex Alimentarius – Codex komite za prehrano ter živila za posebne prehranske namenene (CCNFSDU) (F.23i)	1	1
49	EFSA - Strokovna skupina za podatke o navzočnosti kemičnih snovi v živilih (Chemical occurrence data)	2	1
50	EFSA – nacionalne kontaktne točke (zoonoze, TSE)	2	1
51	Svet EU – Delovna skupina veterinarskih strokovnjakov – javno zdravje (F.21.B)	10	1
52	OIE – nacionalna kontaktna točka za zdravila za uporabo v veterinarski medicini	Ni rednih sestankov	1
53	OIE – nacionalna kontaktna točka za higieno hrane v povezavi s proizvodnjo živali	Ni rednih sestankov	1

54	FAO GM Foods Platform	Ni rednih sestankov	1
55	EMA-ESVAC - nacionalna kontaktna točka	2	1

DPP* – odvisno od delovnega programa predsedstva

3.5. Sodelovanje z drugimi organi v RS in drugimi institucijami v RS

	Ime organa/institucije	Oblika sodelovanja	Št. sodelujočih
1	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z organi v sestavi	Sodelovanje na področju varnosti in kakovosti živil in krme, GSO, shemah kakovosti in prostovoljnih označbah, tržnih standardov, navzkrižne skladnosti, promocije slovenske hrane, humanitarnih organizacij, FAO,..	14
2	Ministrstvo za zdravje z organi v sestavi	Sodelovanje na področju varnosti živil, prehranske politike, spremljanja zoonoz, zdravil, smiselne uporabe protimikrobnih zdravil, informiranja potrošnikov	14
3	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	Sodelovanje na področju programa izvajanja Resolucije o nacionalnem programu varstva potrošnikov	2
	Ministrstvo za okolje in prostor	Usklajevanje pri pripravi zakonodaje, sodelovanje na področju stranskih živalskih proizvodov in na področju naravnih mineralnih vod	1
	Agencija za okolje in prostor	Usklajevanje pri pripravi zakonodaje, sodelovanje na področju stranskih živalskih proizvodov in na področju naravnih mineralnih vod	1
4	ZIRS	Sodelovanje na področju varnosti in kakovosti živil	1
5	JAZMP	Sodelovanje na področju zdravil za uporabo v veterinarski medicini in na področju zdravstvenih trditev in novih živil (zdravilne rastline)	3
6	FURS - carina	Sodelovanje na področju uvoza krme in živil neživalskega porekla in GSO	1
7	Statistični urad RS	- Sodelovanje v Sosvetu za javno zdravje	3
8	Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in	Sodelovanje na področju varnosti živil in krme ter spremljanja zoonoz (strokovna mnenja, priprava ocen tveganj, izvajanje vzorčenja in analiz)	4

	hrano (NLZOH)		
9	Nacionalni veterinarski inštitut (NVI)	Sodelovanje na področju varnosti živil in krme, spremljanja zoonoz in odpornosti proti protimikrobnim zdravilom (strokovna mnenja, priprava ocen tveganj, izvajanje vzorčenja in analiz)	1
10	Nacionalni inštitut za biologijo (NIB)	Sodelovanje na področju GSO in spremljanja morske vode na toksični fitoplankton (strokovna mnenja, izvajanje analiz in vzorčenje)	2
11	Inštitut "Jožef Stefan", Jamova 39, 1000 Ljubljana	Sodelovanje na področju radioaktivnosti krme in živil	1
12	Kmetijski inštitut Slovenije	Sodelovanje na področju varnosti in kakovosti krme, ter kakovosti živil (strokovna mnenja, izvajanje analiz in vzorčenje)	1
13	Inštitut Nutris	Sodelovanje na področju varnosti živil (strokovna mnenja)	2
14	SIST, MIRS, SA	- Sodelovanje pri ISO, CEN in SIST pripravi standardov; - Ugotavljanja skladnosti in sistemov kakovosti ter varstva potrošnikov - Sodelovanje v Svetu za akreditacijo - Sodelovanje v Svetu za meroslovje	1
15	Gospodarska zbornica Slovenije (GZS)	Sodelovanje na področju priprave zakonodaje s področja dela sektorja (usklajevanje stališč), na področju izobraževanja in ocenjevanju panožnih smernic	7
16	Trgovinska zbornica RS	Sodelovanje na področju priprave zakonodaje s področja dela sektorja (usklajevanje stališč), na področju izobraževanja in ocenjevanju panožnih smernic	4
17	Kmetijsko gozdarska zbornica (KGZS)	Sodelovanje na področju priprave zakonodaje s področja dela sektorja (usklajevanje stališč), na področju izobraževanja in ocenjevanju panožnih smernic	4
18	Obrtna zbornica Slovenije	Sodelovanje na področju priprave zakonodaje s področja dela sektorja (usklajevanje stališč), na področju izobraževanja in ocenjevanju panožnih smernic	6
19	Zveza potrošnikov Slovenije in druge regijske potrošniške organizacije	Sodelovanje na področju priprave zakonodaje s področja dela sektorja (usklajevanje stališč), na področju izobraževanja in ocenjevanju panožnih smernic	2
20	Lovska zveza Slovenije	Sodelovanje na področju priprave zakonodaje s področja dela sektorja (usklajevanje stališč), na področju izobraževanja in ocenjevanju panožnih smernic	1
21	Čebelarstva zveza Slovenije	Sodelovanje na področju priprave zakonodaje s področja dela sektorja (usklajevanje stališč), na področju izobraževanja in ocenjevanju panožnih smernic	13
22	Veterinarska zbornica	Sodelovanje v zadevah s področja zdravil za uporabo v veterinarski medicini in pri pripravi predpisov	2
23	Veterinarske organizacije	Sodelovanje pri reševanju raznih zadev s področja rabe zdravil in orožja za omamljanje živali	2

24	Proizvajalci zdravil	Izdaja potrdil potrebnih za izvoz zdravil v RF	1
25	Zavod za blagovne rezerve	Sodelovanje pri zagotavljanju zaloge zdravil za uporabo v veterinarski medicini in zalog hrane	2
26	Stalno predstavništvo RS V Bruslju	Priprava stališč, opomnikov in strokovna podpora	1

3.6. Naloge sektorja

	Naloga sektorja	Pravna podlaga	Rok izvedbe	Število sodelujočih
1	Priprava nacionalnih predpisov in sodelovanje v delovnih telesih Evropske Komisije in Sveta pri pripravi in sprejemanju evropske zakonodaje s področja dela sektorja		Stalna naloga	14
2	Priprava programov spremljanja in nadzora BSE in TSE, vključno z eradikcijo klasične oblike BSE, vzdrževanje statusa države z zanemarljivim tveganjem glede BSE in vodenje nacionalnega seznama gospodarstev s statusi	EU in nacionalna zakonodaja	Stalna naloga	1
3	Priprava Programa monitoringa zoonoz in povzročiteljev zoonoz in letnega programa nadzora za spremljanje mikrobiološke varnosti živil	EU in nacionalna zakonodaja	Stalna naloga	2
4	Priprava načrta monitoringa rezidua za spremljanje ostankov prepovedanih in nedovoljenih substanc in ostankov veterinarskih zdravil pri živalih, živilih in v krmi;	EU in nacionalna zakonodaja	Stalna naloga	1
5	Priprava letnega načrta monitoringa za spremljanje kemijske varnosti v živilih	EU in nacionalna zakonodaja	Stalna naloga	5
6	Priprava programov spremljanja odpornosti zoonotskih in komenzalnih bakterij proti protimikrobnim snovem	EU in nacionalna zakonodaja	Stalna naloga	1
7	Zbiranje in obdelava podatkov o obsegu prodaje protimikrobnih zdravil in o obsegu porabe protimikrobnih zdravil po živalskih vrstah	Zakon o zdravilih	Stalna naloga	2
8	Sodelovanje pri vzpostavitvi in izvajanju sistema komuniciranja in obveščanja o tveganjih, kot del procesa analize tveganja	Uredba 178/2002 ES	Občasna naloga	2
9	Koordinacija, zbiranje podatkov in priprava različnih poročil, analiz in drugih gradiv s področja dela sektorja	EU in nacionalna zakonodaja	Stalna naloga	14

10	Sodelovanje na koordinacijah/izvedba izobraževanj za OU-e UVHVVR		Stalna naloga	14
11	Sodelovanje pri pripravi programa uradnega nadzora s področja dela sektorja	Uredba 882/2004	Enkrat letno	14
12	Sodelovanje pri pripravi večletnega nacionalnega programa nadzora in poročanja v zvezi z njim;	Uredba 882/2004	Dvakrat letno	14
13	Koordinacija in sodelovanje pri misijah Urada za hrano in veterinarstvo (FVO) s področja dela sektorja	Uredba 882/2004 in drugi EU predpisi	Glede na predvideni letni program FVO	6
14	Sodelovanje in priprava izobraževanj za nosilce živilske dejavnosti in ostale deležnike			14
15	Sodelovanje v projektnih odborih, svetih, medresorskih in drugih komisijah z delovnega področja	Odločbe/sklepi o imenovanju	Stalna naloga	6
16	Sodelovanje z laboratoriji uradnega nadzora in z nacionalnimi referenčnimi laboratoriji	EU in nacionalna zakonodaja	Stalna naloga	14
17	Sodelovanje z drugimi mednarodnimi institucijami: OECD, EFSA,EMA		Stalna naloga	6
18	Priprava smernic, priporočil, priložnikov, list preverjanj, navodil in obveznih navodil za izvajanje nalog s področja dela sektorja za OU UVHVVR, za nosilce prenesenih nalog in za nosilce dejavnosti	EU in nacionalna zakonodaja	Stalna naloga	14
19	Priprava pojasnil in odgovorov na vprašanja strank, vezana na zakonodajo o varnosti in kakovosti hrane	EU in nacionalna zakonodaja	Stalna naloga	14
20	Načrtovanje in izvajanje proračuna na področju dela sektorja (priprava pogodb/aneksov, podpisovanje računov, ...)	Področna zakonodaja sektorja	Stalna naloga	5
21	Vzpostavitev in vodenje registrov, baz podatkov, evidenc in seznamov z delovnega področja in strokovna pomoč pri razvoju informacijskih sistemov	EU in nacionalna zakonodaja	Stalna naloga	3
22	Sodelovanje v izvajanju notranjih revizij in revizijah nosilcev živilske dejavnosti	Uredba 882/2004 ES	Občasna naloga	2
23	Ocena in (potrjevanje) smernic dobre prakse nosilcev dejavnosti	EU in nacionalna zakonodaja	Občasna naloga	3

3.7. Posebne naloge sektorja

	Vrsta naloge	Pravna podlaga	Predvidena količina
--	--------------	----------------	---------------------

1	Spremljanje prometa in uporabe zdravil za uporabo v veterinarski medicini, zbiranje in obdelava podatkov ter poročanje EU o obsegu prodaje protimikrobnih zdravil in o obsegu porabe protimikrobnih zdravil po živalskih vrstah (ESVAC);	Zakon o zdravilih ZVMS Nacionalna strategija boja proti odpornosti mikroorganizmov na protimikrobna zdravila	Stalna naloga
2	Priprava mnenj/soglasij UVHVVR za vnos in uvoz zdravil	Zakon o zdravilih	Stalna naloga
3	Predhodna soglasja za pridobitev dovoljenja za nabavo orožja za omamljanje oziroma uspavanje živali	Zakon o orožju	Stalna naloga
4	Spremljanje obsega prodaje in porabe protimikrobnih zdravil pri živalih	Zakon o zdravilih Nacionalna strategija boja proti odpornosti mikroorganizmov na protimikrobna zdravila	Stalna naloga
5	Priprava smernic za kategorizacijo in prekategoriizacijo proizvodnih območij školjk	Uredba 853/2004	
6	Proučitev dosjejev, priprava pripomb in stališč, usklajevanje in priprava gradiv v postopkih odobritve novih zdravstvenih trditev	Uredba (ES) št. 1924/2006	Stalna naloga
7	Sodelovanje pri postopkih priznavanja živil iz shem kakovosti in prostovoljnih označb.	Zakon o kmetijstvu EU zakonodaja s področja živil (označevanje, vertikalni predpisi, aditivi,...) ter glede varovanja potrošnikov pred potvorbami.	Stalna naloga
8	Sodelovanje pri nacionalni politiki promocije hrane na osnovi zakona o promociji upoštevajoč EU zakonodajo varstva potrošnikov pred potvorbami.		
9	Upravljanje in vodenje registra obvestil s strani nosilcev dejavnosti o uporabi zdravstvenih trditev na živilih	Uredba (ES) št. 1924/2006 Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih (Uradni list št. 80/07; 38/10)	Stalna naloga
10	Priprava strokovnih podlag za spremljanje vnosa (uporabe in uživanja) pri aditivih	Uredba 1333/2008 in Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o aditivih za živila	občasna naloga
11	Priprava strokovnih podlag za spremljanje vnosa (uporabe in uživanja) pri aromah	Uredba 1334/2008 in Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o aromah za živila	občasna naloga
12	Sodelovanje s certifikacijskimi organi iz področja kmetijskih pridelkov in živil	Uredba št. 882/2004 ter nacionalni predpisi s	Stalna naloga

		področja shem kakovosti in uradnega nadzora	
13	Proučitev dosjejev, priprava pripomb in stališč, usklajevanje in priprava gradiv v postopkih odobritve novih gensko spremenjenih organizmov	Uredba (ES) 1829/2003	Stalna naloga
14	Sodelovanje, priprava pripomb, pregled in popravki odločb o izrednih ukrepih za nedovoljene GSO in odločb o odobritvi novih GSO	Uredba (ES) 1829/2003	Stalna naloga
15	Priprava stališč, opomnikov in strokovna podpora pri pripravi na sestanke Pritožbenega odbora	Uredba (ES) 1829/2003	Stalna naloga
16	Pregled dokumentov za odobritev novih živil, odgovarjanje strankam na vprašanja, pojasnila v zvezi s področjem novih živil	Uredba (ES) št. 258/97	Stalna naloga
17	Preučitev dosjejev, priprava pripomb/stališč/gradiv v postopkih izdaje dovoljenj krmnim dodatkom	Uredba 1831/2003/ES	Stalna naloga
18	Vodenje upravnih postopkov glede priznavanja naravnih mineralnih vod in vodenje komisije za priznavanje označb naravnih mineralnih vod;	Pravilnik o naravnih mineralnih vodah	Stalna naloga
19	nacionalna kontaktna točka za Komisijo in EFSA za monitoring zoonoz in povzročiteljev zoonoz, kontaktna točka za TSE pri EFSA;		Stalna naloga
20	Sodelovanje pri vzpostavitvi in izvajanju sistema komuniciranja in obveščanja o tveganjih, kot del procesa analize tveganja	Uredba št. 178/2002	Stalna naloga
21	Izdaja potrdil za izvoz zdravil v Rusijo		Stalna naloga

3.8. Ostalo

- priprava in revidiranje operativnih načrtov ukrepov s področja dela sektorja (contingency plans),
- sodelovanje v sistemu hitrega obveščanja za hrano in krmo - RASFF;
- strokovne redakcije slovenskih verzij pravnih aktov EU s področja dela SVHKZ;
- urejanje informacij na notranji in zunanji spletni strani UVHVVR (s področja dela sektorja)

4. Sektor za mednarodne zadeve

4.1. Cilji

- zagotavljanje nemotenega prometa in trgovanja z živalmi, rastlinami, rastlinskimi in živalskimi proizvodi ter krmo, tako na teritoriju Republike Slovenije, kakor tudi na skupnem trgu EU;

- zagotavljanje sledljivosti pošiljk in s tem varovanje pred prenosom bolezni ljudi ali živali in rastlinskih škodljivih organizmov;
- zagotavljanje ustrezne dokumentacije za trgovanje in izvoz živali, rastlin, rastlinskih in živalskih proizvodov;
- osveščanje deležnikov (branžna združenja) o novih pogojih trgovanja, uvoza in izvoza;
- komunikacija s pristojnimi organi v tretjih državah z namenom, da se uskladijo pogoji za izvoz živali, rastlin, rastlinskih in živalskih proizvodov;
- obveščanje in osveščanje deležnikov o novih pogojih za uvoz živali, rastlin, rastlinskih in živalskih proizvodov;
- skrb za razvoj in krepitev mednarodnih odnosov ter reševanje splošnih in specifičnih vprašanj na fitosanitarnem in veterinarskem področju ter na področju varne hrane;
- mednarodno sodelovanje v podporo razvoju delovnih področij uprave ter nacionalni vladni in mednarodni politiki;
- dostop na tretje trge, zaključek postopka pogajanj s Kitajsko za izvoz mleka in mlečnih izdelkov na Kitajsko ter nadaljevanje postopka za izvoz svinjskega mesa in mesnih izdelkov ter mesa perutnine in izdelkov iz perutninskega mesa na Kitajsko;
- nadaljevanje postopka za izvoz živali in proizvodov živalskega izvora v Kanado, na Japonsko, v Južnoafriško Republiko, Mehiko in druge države glede na prioritete.

Kazalniki

- Število izdanih spričeval
- Število odgovorov na vprašanja o uvozu in izvozu
- Število obvestil deležnikov
- Število izobraževanj in strokovnega usposabljanja
- Odobritev Kitajske za uvoz mleka in mlečnih izdelkov iz Slovenije

4.2. Število javnih uslužbencev za izvedbo nalog

Naloge bo izvajalo 4,5 (5 - od tega ena zaposlena za polovični delovni čas) javnih uslužbencev.

4.3. Priprava predpisov v skladu z normativnim programom vlade RS

	Naziv predpisa	Predviden rok objave	Število zadolženih za predpis
1	Ni predvideno		

4.4. Priprava predpisov, ki niso v normativnem programu vlade RS

	Naziv predpisa	Predviden rok objave	Število zadolženih za predpis
1	Dopolnitev PRAVILNIKA o postopku izdaje veterinarskih spričeval (UL RS št. 60/06)	29.9.2016	1

4.5. Sodelovanje v delovnih telesih EU (Sveta, Komisije), mednarodnih institucijah in združenjih

	Ime delovne telesa/ inštitucije	Predvideno število udeležb	Predvideno število udeležencev
1	Evropska Komisija - Delovna skupina za veterinarske preglede pri uvozu	4	1
2	Evropska Komisija - Stalni odbor za živali, rastline, hrano in krmo	11	1
3	Delovna skupina Komisije za SPS – veterina	2	1
4	Delovna skupina Sveta za Potsdam	8	1
5	Delovna skupina Sveta za Codex Alimentarius – pripravljalni sestanki	2	1
6	Delovna skupina Sveta EU (F19.d) - Zdravje rastlin - priprava CPM	3	1
7	Delovna skupina Sveta EU (F19.c) – Roosendaal	3	1
8	Komisija za fitosanitarne ukrepe (CPM)	1	1
9	Delovna skupina EPPO za fitosanitarne predpise	1	1
10	Evropska Komisija – Delovna skupina za TRACES	2	1
11	Delovna skupina Komisije za SPS – fitosanitarne zadeve	2	1
12	Delovna skupina Komisije za karantenske škodljive organizme	2	1

4.6. Sodelovanje z drugimi organi v RS in drugimi institucijami v RS

	Ime organa/institucije	Oblika sodelovanja	Število sodelujočih
1	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (zakonodaja in ukrepi s področja varovanja okolja, narave, kmetijstva in gozdarstva)	Priprava predpisov, izobraževanja	3
2	Agencija za okolje in prostor	Priprava predpisov, izobraževanja	2
3	Inšpektorat za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo	Priprava predpisov, izobraževanja	2
4	Finančna uprava RS (carinski del)	Priprava predpisov, izobraževanja	2
5	Gospodarska zbornica in Kmetijsko gozdarska zbornica	Priprava predpisov, izobraževanja	3-4
6	Statistični urad RS	Delovanje v sosvetu za statistiko naravnih virov in okolja	1

7	Raziskovalne organizacije s področja varstva rastlin	Usklajevanje za potrebe EPPO, IPPC, EUPHRESKO in druge mednarodne projekte	1
8	Ministrstvo za zunanje zadeve	Delovanje v mešanih delovnih skupinah	1

4.7. Naloge sektorja

	Naloga sektorja	Pravna podlaga	Rok izvedbe	Št. sodelujočih
1	Sodelovanje pri pripravi in sprejemanju EU zakonodaje	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
2	Priprava nacionalne zakonodaje, vključno s prenosom EU zakonodaje v slovenski pravni red	ZVMS, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	3
3	Priprava sistemskih rešitev s področja dela	ZVMS, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	3
4	Priprava smernic, priporočil, priročnikov, list preverjanj, navodil in obveznih navodil za izvajanje nalog za nosilce dejavnosti, druge organe ter za nosilce prenesenih nalog ter inšpekcijo iz področja dela sektorja	ZVMS, ZZVR-1, zakonodaja Carinske Unije/RF, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
5	Sodelovanje pri pripravi obveznih navodil, smernic, navodil, list preverjanj, priročnikov in priporočil za inšpekcijo	ZVMS, ZZVR-1, zakonodaja Carinske Unije/RF, EU zakonodaja, posamezni pravilniki, Uredba (ES) 882/2004	stalna naloga	4
6	Priprava strokovnih izhodišč in sodelovanje pri oblikovanju politike in strategije razvoja delovnih področij Uprave	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
7	Sodelovanje z institucijami EU in drugimi mednarodnimi organizacijami	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja	stalna naloga	5
8	Sodelovanje z resornim ministrstvom in ostalimi ministrstvi ter drugimi institucijami in službami	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
9	Sodelovanje v medresorskih skupinah	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
10	Sodelovanje z zainteresirano javnostjo in nevladnimi organizacijami in obveščanje o tveganjih	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
11	Sodelovanje pri pripravi večletnega nacionalnega programa nadzora in poročanja v zvezi z njim	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5

12	Načrtovanje in pripravljane strokovnih usmeritev in sodelovanje pri pripravi programa uradnega nadzora	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
13	Strokovna podpora območnim uradom	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
14	Sodelovanje v izvajanju revizij nosilcev dejavnosti in sodelovanje pri notranjih presoajah	ZVMS, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	3
15	Koordinacija in sodelovanje pri presoajah, ki jih opravlja Urad za prehrano in veterinarstvo Evropske komisije (FVO)	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
16	Priprava načrtov ukrepov in koordinacija izvajanja ukrepov	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	3
17	Sodelovanje pri pripravi podlag in strategij razvoja informacijskih sistemov	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
18	Sodelovanje pri pripravi in izvajanju mednarodnih projektov sektorja	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
19	Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju proračuna s področja dela	ZVMS, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	2
20	Priprava programov uradnih vzorčenj (monitoringi in posebni nadzor) z namenom spremljanja stanja in trendov in/ali nadzora mikrobioloških, kemičnih in drugih tveganj ter sodelovanje pri pripravi posebnega nadzora z namenom nadzora določenih nosilcev dejavnosti in njihovih aktivnosti	ZVMS, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	2
21	Koordinacija, zbiranje in obdelava podatkov in priprava poročil ter drugih informacij za Evropsko komisijo, druge države članice, druge mednarodne organizacije, nacionalne organizacije in javnost, vključno s podatki iz področja preverjanja skladnosti	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
22	Priprava oziroma koordinacija priprave ocen tveganj in upravljanje s tveganji in sodelovanje pri pripravi ocen tveganj za določitev frekvence nadzora in upravljanje s tveganji iz področja preverjanja skladnosti	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	3
23	Upravljanje in vodenje registrov, baz podatkov, evidenc in seznamov s področja dela sektorja in vsebinska podpora uporabnikom za področje dela sektorja	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	2
24	Načrtovanje in priprava strokovnih usmeritev pri programu izobraževanj za nosilce dejavnosti, inšpektorje in druge deležnike na področju dela	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5

25	Priprava in izvajanje izobraževanj za nosilce dejavnosti in druge	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
26	Priprava in izvajanje izobraževanj ter sodelovanje pri izobraževanjih za zaposlene v inšpekciji	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja, posamezni pravilniki	stalna naloga	5
27	Sodelovanje v delovnih telesih Sveta in Evropske komisije (delovne skupine strokovnjakov, regulatorni odbori, projektne skupine in drugo)	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja	stalna naloga	4
28	Sodelovanje z laboratoriji uradnega nadzora in nacionalnimi referenčnimi laboratoriji	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja	stalna naloga	1
29	Sodelovanje in pogajanja s tretjimi državami o pogojih izvoza živali, rastlin in rastlinskih in živalskih proizvodov, ter nekomercialnih premikov hišnih živali	ŽSP, certificiranje, TRACES, zakonodaja RF/CU, WTO/SPS Kanada, Kitajska, Mehika, Tajvan, JAR;	Stalna naloga	3
30	Sodelovanje s pristojnimi organi v državah članicah glede problematike pri trgovanju z živimi živalmi, rastlinami ter rastlinskimi in živalskimi proizvodi	Uredba 882/2004 ES	Stalna naloga	3
31	Sodelovanje v projektih in aktivnostih med fitosanitarnimi službami držav članic EU in tretjih držav	Konvencija o varstvu rastlin (IPPC)	Stalna naloga	1
32	Sodelovanje pri uskladitvi zahtev in ukrepov v mednarodni trgovini	ZZVR-1	Stalna naloga	1

4.8. Posebne naloge sektorja

	Vrsta naloge	Pravna podlaga	Rok izvedbe	
1	Dokončen pregled, uskladitev, tiskanje in distribucija obrazcev veterinarskih spričeval za izvoz živali in živalskih proizvodov, ter vodenje evidenc v CIS certifikati	41. člen ZVMS, Pravilnik	Ocena: 13.000, Priprava okvirno 70 novih obrazcev, stalna naloga	3
2	Dokončen pregled, tiskanje in distribucija obrazcev spričeval za nekomercialne premike hišnih živali izven držav EU, ter vodenje evidenc v CIS certifikati	ZVMS, pravilnik	stalna naloga	3
3	Priprava za tisk in izdaja spričeval za izvoz živali in živalskih proizvodov v Carinsko unijo/Rusko federacijo, ter vodenje evidenc v CIS certifikati	ZVMS, pravilnik	stalna naloga	2
4	Kontaktna točka za sodelovanje s pristojnimi organi v drugih državah članicah EU glede problematike pri trgovanju z živimi živalmi, živili živalskega izvora in ostalimi proizvodi živalskega izvora (vključno s strokovnim delom sistema TRACES)	ZVMS, EU zakonodaja, pravilniki	stalna naloga	4

5	Strokovna podpora pri uporabi sistema TRACES	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja	stalna naloga	1
6	Sodelovanje in pogajanja s tretjimi državami za spremljanje veterinarskih in fitosanitarnih predpisov tretjih držav, pogajanja glede predpisanih pogojev za izvoz živih živali, rastlin, živil živalskega izvora in ostalih proizvodov živalskega in rastlinskega izvora in krme, ter nekomercialni premik hišnih živali	ZVMS, ZZVR-1, EU zakonodaja	stalna naloga	4
7	Sodelovanje in pogajanja s tretjimi državami o pogojih izvoza živali, rastlin in rastlinskih in živalskih proizvodov, ter nekomercialnih premikov hišnih živali	ZVMS, ZZVR-1, certificiranje, EU zakonodaja zakonodaja RF/CU, WTO/SPS	Stalna naloga	4
8	Sodelovanje s pristojnimi organi v državah članicah glede problematike pri trgovanju z živimi živalmi, rastlinami ter rastlinskimi in živalskimi proizvodi	Uredba 882/2004 ES, EU zakonodaja	Stalna naloga	4
9	Sodelovanje v projektih in aktivnostih med fitosanitarnimi službami držav članic EU in tretjih držav	Konvencija o varstvu rastlin (IPPC)	Stalna naloga	1
10	Sodelovanje pri uskladitvi zahtev in ukrepov v mednarodni trgovini	ZZVR-1	Stalna naloga	1
11	Sodelovanje v DSNB in pri pripravi načrtov ukrepov ob pojavu bolezni ter izvedbi simulacijskih vaj;	ZVMS	Ocena: po potrebi, stalna naloga	2
12	Pripravljanje in organiziranje uradnih obiskov in srečanj doma in v tujini s področja delovanja sektorja;	ZVMS, ZZVR-1, sistemizacija Uprave	Ocena: po potrebi, stalna naloga	3
13	Sodelovanje z veleposlaništvu ter veterinarskimi službami in drugimi službami iz pristojnosti Uprave;	ZVMS, ZZVR-1, sistemizacija Uprave	Ocena: po potrebi, stalna naloga	3

4.9. Ostalo

- Priprava odgovorov za stranke, predvsem:
 - potovanje s hišnimi ljubljenci
 - izvoz živih živali, rastlin, rastlinskih in živalskih proizvodov
 - uvoz živih živali, rastlin, rastlinskih in živalskih proizvodov
 - trgovanje z živimi živalmi
- Priprava informacijskega gradiva in aktivnosti za mednarodno leto zdravja rastlin
- Komunikacija s pristojnimi organi drugih držav članic, predvsem v primer problemov pri trgovanju z živimi živalmi in sistemom TRACES.
- Komunikacija s pristojnimi organi v tretjih državah ter usklajevanje pogojev za izvoz živih živali in proizvodov živ. izvora ter rastlin, rastlinskih proizvodov v tretje države.
- Sodelovanje s pristojnimi organi držav Z Balkana.

- Sodelovanje v delovni skupini za novo Uredbo o zdravju živali (vključno s pripravo delegiranih in izvedbenih aktov), Uredbo o zdravju rastlin in Uredbo o uradnem nadzoru.

5. Sektor za zdravje rastlin in rastlinski semenski material

5.1. Cilji

- Varstvo rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi z izvajanjem nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin, opravljanjem nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu, izobraževanjem in strokovnem usposabljanju ter obveščanju deležnikov in javnosti.
- Omogočanje kmetijske pridelave rastlin in trgovanja z njimi.
- Zagotavljanje izvajanja uradnega potrjevanja semenskega materiala kmetijskih rastlin, naknadne kontrole, uradnega preizkušanja sort, vzdrževanja referenčne kolekcije sort in standardnih vzorcev sort.
- Preprečevanje vnosa in širjenja ter zatiranje škodljivih organizmov z zagotavljanjem fitosanitarnih ukrepov, predpisanih v zakonodaji.
- Ugotavljanje in določanje škodljivih organizmov z zagotavljanjem izvajanja laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih predmetov zaradi diagnostike škodljivih organizmov in za izvajanje laboratorijskih preiskav in testov semenskega materiala kmetijskih rastlin.
- Zagotavljanje delovanja organov za potrjevanje semenskega materiala kmetijskih rastlin, izvajalcev uradnega preizkušanja sort in hrambe standardnih vzorcev.

5.2. Število javnih uslužbencev za izvedbo nalog

Naloge bo izvajalo 10 javnih uslužbencev.

5.3. Sodelovanje v delovnih telesih EU (Sveta, Komisije, EFSA), mednarodnih institucijah in združenjih

	Ime delovne telesa/ inštitucije	Predvideno število udeležb	Predvideno število udeležencev
1	Stalni odbor za rastline, živali, hrano in krmo, Sekcija za zdravje rastlin (<i>Standing Committee on Plants, Animals, Food and Feed = PAFF Committee, Plant Health Section</i>)	11	1
2	Stalni odbor za rastline, živali, hrano in krmo, Sekcija za seme in razmnoževalni material za poljedelstvo, vrtnarstvo in gozdarstvo (<i>PAFF Committee, Seeds and propagating material for agriculture, horticulture and forestry Section</i>)	5	1
3	Stalni odbor za rastline, živali, hrano in krmo, Sekcija za razmnoževalni material in rastline sadnih rodov in vrst (<i>PAFF</i>	2	1

	<i>Committee, Propagating material and plants of fruit genera and species Section)</i>		
4	Stalni odbor za rastline, živali, hrano in krmo, Sekcija za razmnoževalni material okrasnih rastlin (<i>PAFF Committee, Propagating material of ornamental plants Section</i>)	-	
5	Delovna skupina za zakonodajo na področju semen in rastlinskega razmnoževalnega materiala (<i>Working party on legislation on seeds and plant propagating material</i>)	1	1
6	EU Delovna skupina EUROPHYT	1	1
7	Strokovna skupina za pripravo Delovnega programa Komisije za programe posebnih nadzorov škodljivih organizmov	1	1
8	Svet EU – Delovna skupina za direktorje fitosanitarnih uprav (F.18)	3	1
10	Svet EU – Delovna skupina za zdravstveno varstvo rastlin (F. 19.a: varstvo in uradni nadzor):	Odvisno od delovnega programa Predsedstva:	1
11	Svet EU – Delovna skupina za kmetijska vprašanja – semena in razmnoževalni material (F. 17.c)	Najmanj 2 OECD koordinaciji, ostalo odvisno od delovnega programa aktualnega predsedstva	1
12	EFSA – Mreža za ocene tveganja v zdravju rastlin (<i>Network on Risk Assessment in Plant Health</i>)	1-2	1
13	CPVO – letno srečanje CPVO z nacionalnimi uradi za preizkušanje sort	1-2	1
14	EPPO Council	1	1
15	Mednarodno srečanje sosednjih držav na Madžarskem – trsne rumenice	1	2
16	ESCAA – Združenje evropskih organov za certificiranje semen (<i>European Seed Certification Agencies Association</i>)	1	1
17	EPPO Odbor (panel) za fitosanitarne ukrepe	1	1
18	OECD-SHEME potrjevanja semena, ki se giblje v mednarodnem prometu-letno zasedanje (<i>OECD Schemes for varietal certification of seed moving in international trade – Annual meeting, Pariz, Francija</i>)	1	1

5.4. Sodelovanje z drugimi organi v RS in drugimi institucijami v RS

	Ime organa/institucije	Oblika sodelovanja	Število sodelujočih
1	MKGP, DK, Sektor za kmetijske trge	Sodelovanje pri pripravi in izvajanju programa posebnega preizkušanja sort, programa genske banke, programa žlahtnenja, NAP – prognostična služba varstva rastlin	3 -5
2	MKGP, DK, Sektor za razvoj podeželja	Sodelovanje pri pripravi seznama avtohtonih in tradicionalnih sort, pri pripravi ukrepov	3

5	MKGP, IRSKGLR, Gozdarska inšpekcija	Nadzor zdravja rastlin v gozdarstvu	3
6	MOP, ARSO	Zdravstveno varstvo rastlin (biotično varstvo), invazivne tujerodne rastline (ambrozija)	5
7	Ministrstvo za notranje zadeve, FURS (carina)	Sodelovanje carine pri nadzoru uvoza blaga	3
8	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije	Izvajanje javnega pooblastila in javne službe na posameznih zavodih na področju zdravja rastlin, sodelovanje javne službe zdravstvenega varstva rastlin s kmetijsko svetovalno službo	9
9	Kmetijski inštitut Slovenije	Izvajanje javnega pooblastila in javne službe na področju zdravja rastlin; izvajanje javnega pooblastila na področju uradnega potrjevanja semenskega materiala; izvajanje nalog na podlagi uradnega imenovanja (hramba standardnih vzorcev, preizkušanje sort, naknadna kontrola)	9
10	Nacionalni inštitut za biologijo	Izvajanje javnega pooblastila na področju zdravja rastlin	4
11	Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije	Izvajanje javnega pooblastila in javne službe na področju zdravja rastlin, izvajanje javnega pooblastila na področju uradnega potrjevanja semenskega materiala; izvajanje nalog na podlagi uradnega imenovanja (preizkušanje sort, hramba standardnih vzorcev)	7
12	Biotehniška fakulteta, Oddelek za agronomijo	Izvajanje javnega pooblastila na področju zdravja rastlin	4
13	Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede Maribor	Izvajanje javnega pooblastila na področju zdravja rastlin	4
14	Gozdarski inštitut Slovenije	Izvajanje javnega pooblastila na področju zdravja rastlin	4
15	Zavod za gozdove Slovenije	Izvajanje javne službe na področju zdravja rastlin	4
16	Čebelarstva zveza Slovenije	Omejitve premeščanja čebel zaradi hruševega ožiga	2
17	Zavod za varstvo narave	Zdravstveno varstvo rastlin (biotično varstvo)	3
18	BF – Oddelek za lesarstvo	Izvajanje javnega pooblastila na področju uradnega potrjevanja obratov za predelavo lesa po ISPM 15 (lesen pakirni material)	2-3
19	Druge inštitucije	Naloge povezane s semenskim materialom kmetijskih rastlin in zdravjem rastlin	10

5.5. Naloge sektorja

	Naloga sektorja	Pravna podlaga	Rok izvedbe	Št. sodelujočih
1	Priprava predpisov v skladu z normativnim programom dela Vlade RS	Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (ZZVR),	Celo leto v skladu z	10

		Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin (ZSMKR), EU predpisi	določenimi roki	
2	Priprava predpisov izven normativnega programa dela Vlade RS: - Manjše spremembe pravilnika o biotičnem varstvu rastlin	Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (ZZVR),	Do konca leta 2016	2
3	Sodelovanje pri pripravi večletnega nacionalnega programa nadzora in poročanja v zvezi z njim	Uredba 882/2004	V skladu z načrtom priprave in poročanja	9
4	Načrtovanje in pripravljane strokovnih usmeritev in sodelovanje pri pripravi uradnega nadzora s področja sektorja	ZZVR, ZSMKR	Januar 2016	5
5	Koordinacija, zbiranje in obdelava podatkov in priprava poročil ter drugih informacij za Evropsko Komisijo, druge države članice, druge mednarodne organizacije, nacionalne organizacije in javnost vključno z podatki iz področja preverjanja skladnosti	ZZVR, ZSMKR, posamezni pravilniki in predpisi EU (direktive, odločbe)	Celo leto - v skladu s predpisanimi roki	9
6	Sodelovanje z zainteresirano javnostjo in nevladnimi organizacijami in obveščanje o tveganjih	ZZVR, ZSMKR,	Stalna naloga	7
7	Strokovna podpora območnim uradom s področja dela sektorja	ZZVR, ZSMKR	Stalna naloga	8
8	Priprava metod, smernic, priporočil, priročnikov, list preverjanj, navodil in obveznih navodil za izvajanje nalog za nosilce dejavnosti, druge organe ter za nosilce prenesenih nalog	ZZVR, ZSMKR, posamezni pravilniki	Stalna naloga	8
9	Sodelovanje pri pripravi obveznih navodil, smernic, navodil, list preverjanj, priročnikov in priporočil za inšpekcijo	ZZVR, ZSMKR, EU predpisi	Stalna naloga	9
10	Upravljanje in vodenje registrov, baz podatkov, evidenc in seznamov s področja dela sektorja in vsebinska podpora uporabnikom za področje sektorja	ZZVR, ZSMKR	Stalna naloga	8
11	Načrtovanje in priprava strokovnih usmeritev pri programu izobraževanj za nosilce dejavnosti, inšpektorje in druge deležnike s področja dela	ZZVR, ZSMKR	Stalna naloga	5
12	Priprava in izvajanje izobraževanj za nosilce dejavnosti in druge ter priprava in izvajanje izobraževanj oziroma sodelovanje pri izobraževanjih za inšpektorje s področja dela	ZZVR, ZSMKR	V skladu s načrtom priprave programa izobraževanj	8
13	Sodelovanje pri pripravi podlag in strategij razvoja informacijskih sistemov	ZZVR, ZSMKR	Stalna naloga	8

14	Priprava načrtov ukrepov za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov in koordinacija izvajanja ukrepov ter revizija obstoječih načrtov ukrepov	ZZVR	Ob pojavu ali izbruhu škodljivega organizma in za pomembnejše ŠO pred izbruhom (5)	4
15	Koordinacija in sodelovanje pri presojah, ki jih opravlja Urad za prehrano in veterinarstvo Evropske Komisije (FVO)	Uredba 882/2004 ali drugi evropski predpis	Ob obisku FVO inšpekcije	6
16	Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju proračuna s področja dela, priprava izhodišč, usklajevanja in druge aktivnosti v zvezi s proračunom in proračunskimi postavkami sektorja	Zakon o izvrševanju proračuna	Stalna naloga	4
17	Nacionalna kontaktna točka za zdravje rastlin in semenski material kmetijskih rastlin pri Komisiji, kontaktna točka za zdravje rastlin pri EFSA; kontaktna točka za semenski material pri ISTA, OECD, ESCAA, CPVO	ZZVR, ZSMKR, Sklep vlade, Uredbi Komisije 217/2006 in 637/2009; Odločba Komisije 2004/842	Stalna naloga	5
18	Skrb za izvajanje stalnega in posebnega nadzora karantenskih škodljivih organizmov ter organizmov, ki pomenijo tveganje za zdravje rastlin, pa njihova navzočnost prej ni bila znana, ter spremljanje zdravstvenega stanja rastlin z namenom ugotovitve statusa.	ZZVR	Stalna naloga	4
19	Analiziranje in ocenjevanje zdravstvenega stanja rastlin z namenom ugotovitve pojava in širjenja karantenskih škodljivih organizmov ter novih organizmov, katerih navzočnost prej ni bila znana	ZZVR	Stalna naloga	4
20	Priprava ocen tveganja v primeru nevarnosti pojava ali ugotovitve novih škodljivih organizmov ali rastlin s škodljivim vplivom na gospodarstvo, okolje ali družbo	ZZVR	Ob pojavu ali izbruhu škodljivega organizma	3
21	Izdelava strokovnih podlag pri določitvi ogroženih, posebej nadzorovanih in varovanih območij in določanje žarišč in drugih okuženih, ogroženih ali neokuženih območij s predpisanimi fitosanitarnimi ukrepi	ZZVR, Odločbe EU za posamezen škodljivi organizem	Ob pojavu ali izbruhu škodljivega organizma, EU nujni ukrepi	3
22	Obveščanje znotraj EU o zadržanih pošiljkah zaradi neizpolnjevanja fitosanitarnih zahtev (Europhyte)	ZZVR, Pravilnik o obveščanju glede zadržanja pošiljk rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov ali izoliranih škodljivih organizmov iz uvoza, ki predstavljajo nevarnost	Stalna naloga	2

		za vnos in širjenje škodljivih organizmov		
23	Koordinacija delovanja prognoze pri zdravstvenem varstvu rastlin oziroma opazovanja in napovedovanja pojava gospodarsko škodljivih organizmov, ki so običajno navzoči na rastlinah ter določanja optimalnih rokov za njihovo zatiranje	ZZVR	Stalna naloga	2
24	Sodelovanje z upravnimi, strokovnimi oziroma kontrolnimi organi drugih držav na področju preizkušanja sort ter uradnega potrjevanja (certificiranja) semenskega materiala	ZSMKR, EU direktive, bilateralni sporazumi	Stalna naloga	2
25	Objavljanje podatkov v zvezi z registracijo sort v uradnem glasilu in v sortni listi	ZSMKR, pravilniki	Stalna naloga	2
26	Sodelovanje pri pripravi seznama avtohtonih in tradicionalnih sort			1
27	Zagotavljanje sistema uradnega potrjevanja semenskega materiala kmetijskih rastlin,	ZSMKR, pravilniki	Stalna naloga	1
28	Zagotavljanje sistema usposabljanja preglednikov, vzorčevalcev, laboratorijev za izvajanje določenih nalog v postopku uradne potrditve pod uradnim nadzorom	ZSMKR, pravilniki	Stalna naloga	1
29	Koordinacija pri izvajanju naknadne kontrole semenskega materiala kmetijskih rastlin	ZSMKR, pravilniki	Stalna naloga	1
30	Uradno obveščanje EK o navzočnosti škodljivih organizmov	ZZVR, Izvedbeni sklep Komisije 2014/917/EU o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Direktive Sveta 2000/29/ES glede uradnega obveščanja o navzočnosti škodljivih organizmov in ukrepih, ki jih sprejmejo ali nameravajo sprejeti države članice (UL L 360, 17. december 2014,	Stalna naloga	2

5.6. Posebne naloge sektorja

	Vrsta naloge	Pravna podlaga	Predvidena količina
1	Vodenje FITO registra (vpis, izbris, spremembe)	ZZVR, Pravilnik o pogojih za registracijo pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov in izdajanje rastlinskih	Na zahtevo stranke ali po uradni dolžnosti, predvidoma 200

		potnih listov (Uradni list RS, št. <u>94/05</u> , <u>54/07</u> in <u>44/13</u>)	
2	Dovoljenje za izdajanje rastlinskih potnih listov (dovolitev, spremembe ali odvzem)	ZZVR, Pravilnik o pogojih za registracijo pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov in izdajanje rastlinskih potnih listov (Uradni list RS, št. <u>94/05</u> , <u>54/07</u> in <u>44/13</u>)	Na zahtevo stranke ali po uradni dolžnosti, predvidoma 30
3	Uradna odobritev skladišč krompirja	ZZVR, Pravilnik o dodatnih zahtevah pri vnosu iz tretjih držav in premeščanju krompirja, da se prepreči nevarnost vnosa škodljivih organizmov (Uradni list RS, št. <u>120/04</u> , <u>31/07</u> in <u>83/13</u>)	Na zahtevo stranke, predvidoma 10
4	Odločba o odmeri odškodnine	ZZVR, Pravilnik o odškokninah na področju zdravstvenega varstva rastlin (Uradni list RS, št. <u>27/03</u> , <u>33/05</u> , <u>30/07</u> in <u>74/11</u>)	Na zahtevo stranke, predvidoma 50
5	Dovoljenje za vnos materiala v znanstvene namene	ZZVR, Pravilnik o pogojih za uvoz ali premeščanje določenih škodljivih organizmov, rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za poskusne, raziskovalne ali razvojne namene in za delo pri žlahtnjenju rastlin (Uradni list RS, št. <u>69/01</u> in <u>40/04</u>)	Na zahtevo stranke, predvidoma 25
6	Odločbe o razmejitvah okuženih ali ogroženih ali neokuženih območij (žarišča, varnostno)	ZZVR, pravilniki o obvladovanju določenih škodljivih organizmov, EU predpisi	Ovisno od situacije oz. po potrebi,
7	Dodeljevanje javnih pooblastil in koncesij izvajalcem javnih služb z delovnega področja, imenovanje izvajalcev določenih strokovnih nalog s področja dela, imenovanje laboratorijev in sklepanje pogodb s področja dela;	ZZVR, ZSMKR	Na podlagi vloge oz. po potrebi
8	Strokovni nadzor nad nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb, imenovanimi laboratoriji in izvajalci strokovnih nalog z delovnega področja	ZZVR, ZSMKR	ZSMKR: -imenovani izvajalci preizkušanja sort (1) -organ za potrjevanje (1) ZZVR: po potrebi
9	Priprava, sprejem in koordinacija izvajanja programov strokovnih nalog z delovnega področja in nadzor	ZZVR, ZSMKR	ZVR : Predvidoma 9 pogodb za javna pooblastila, 5 aneksov h koncesijskim pogodbam ZSMKR: 2 pogodbi

	nad izvajanjem, sklepanjem pogodb z izvajalci		
10	Izdaja uradnega glasila, sorte liste, strokovnih publikacij, zloženek in brošur z delovnega področja	ZZVR, ZSMKR	Uradno glasilo: redno, 4-krat letno; Sortna lista: redno, 1-krat letno Ponatis gradiva o škodljivih organizmih po potrebi oziroma odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev
11	Priprava programov preiskav (posebnih nadzorov) za ugotavljanje odsotnosti škodljivih organizmov na ozemlju Slovenije	ZZVR, pravilniki, Odločbe EU	30 programov preiskav
12	Dovoljenja za vnos in uporabo tujerodnih oziroma gojenje in trženje domorodnih vrst organizmov za namen biotičnega varstva rastlin	ZZVR, pravilniki	Na zahtevo stranke
13	Priprava in sprejem tehničnih metod in smernic za izvajanje postopkov na področju uradnega potrjevanja semenskega materiala, preizkušanja sort rastlin in hrambe standardnih vzorcev	ZSMKR	ob spremembi ZSMKR, pravilnikov, v letu 2016 najmanj 6 metod: - preizkušanje RIN ohranjevalnih sort konoplje, - preizkušanje RIN sort okrasnih rastlin, - uradno potrjevanje semenskega krompirja, - uradno potrjevanje razmnoževalnega materiala in sadik hmelja, - hramba standardnih vzorcev sort poljščin in zelenjadnic, - hramba standardnih vzorcev sort hmelja
14	Obveščanje znotraj EU o sortah, vpisanih v sortno listo v EU skupaj s posredovanjem predlogov za vpis sorte v skupne EU kataloge sort	ZSMKR, Direktive 2002/53/ES, 2002/55/ES, 68/193/EGS	redno, 4-krat letno
15	Vodenje postopka vpisa sorte v sortno listo, vodenje postopka obnove vpisa, vodenje sorte liste (register sorte), izdaja dovoljenj drugim osebam za vzdrževanje sorte	ZSMKR, Pravilnik o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sorte liste	Na podlagi prijav za vpis sorte v sortno listo, cca 100 novih zadev letno (postopki se vodijo povprečno 3 leta) in cca 30 obnov vpisov (postopki trajajo cca 1 leto)

16	Organiziranje preizkušanja sort v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za registracijo oziroma ponovno registracijo sort in nadzor nad njihovo izvedbo; sodelovanje s tujimi sortnimi uradi: pridobitev RIN poročil, bilateralni dogovori o izvedbi preizkušanja RIN pridobitev RIN poročila od tujih sortnih uradov v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za registracijo sort	ZSMKR, Pravilnik o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste, Metode preizkušanja RIN sorte, Metode preizkušanja VPU sorte	Na podlagi prijave za vpis sorte v sortno listo: -preizkušanje RIN: po prejemu prijave za sorto, za katero RIN preizkušanje še ni bilo opravljeno; -preizkušanje VPU: 1-krat letno za vse sorte poljščin; v okviru programa strokovnih nalog; -pridobitev RIN poročila, če je sorta že vpisana v drugi DČ oz. je bilo v drugi DČ preizkušanje RIN že opravljeno
17	Preveritev primernosti predlaganega imena sorte v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za registracijo sort (s podatkovno bazo CPVO; v primeru dvoma pridobitev mnenja CPVO o primernosti predlaganega imena)	ZSMKR, Uredba Komisije 637/2009, Pravilnik o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste,	Na podlagi prijave za vpis sorte v sortno listo: preizkušanje RIN: po prejemu prijave za sorto, ki še ni vpisana v skupni katalog sort EU
18	Imenovanje sortnih komisij; administrativno tehnična podpora sortnim komisijam	ZSMKR, poslovnik o delu sortnih komisij	7 sortnih komisij s po cca. 5 članov; so že imenovani; nova imenovanja ob spremembi/zamenjavi članov komisij (na predlog starega člana ali po uradni dolžnosti) seje posamezne komisije se sklicuje 1-krat letno; dodatno (po potrebi) se seje izvedejo korespondenčno
19	Nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti vzdrževalca sorte (zagotavljanje standardnih vzorcev semenskega materiala pri tujih sortnih uradih, ter nadzor nad plačevanjem letnih pristojbin)	ZSMKR	standardni vzorci: 1 do 2-krat letno naročanje; odvisno od programa naknadne kontrole (cca 25 vzorcev letno) Plačilo pristojbin: 1-krat letno za vse vpisane sorte poljščin

			in zelenjadnic (cca. 400 sort)
20	Vodenje postopka vpisa fizičnih in pravnih oseb v register dobaviteljev, izdaje dovoljenj za izdajanje etiket in potrdil dobavitelja, vodenje SEME registra	ZSMKR, Pravilnik o registru dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin	Na zahtevo stranke ali po uradni dolžnosti; cca. 200 zadev letno
21	Izjemna dovoljenja za trženje semenskega materiala, ki ne izpolnjuje vseh zahtev <ul style="list-style-type: none"> - sorta v postopku vpisa - kakovost semenskega materiala ne ustreza - 	ZSMKR, pravilniki, Uredba Komisije 217/2006; Odločba Komisije 2004/842	Na zahtevo stranke (cca 25 zadev letno)
22	Odločanje o omejitvi pridelave in trženja semena ohranjevalnih sort, semena ohranjevalnih semenskih mešanic	ZSMKR, pravilnik o pridelavi in trženju semena ohranjevalnih sort, pravilnik o pridelavi in trženju ohranjevalnih semenskih mešanic	Na podlagi prijav dobaviteljev o nameravani pridelavi semena ohranjevalnih sort, ohranjevalnih semenskih mešanic
23	Vpis semenske mešanice v evidenco semenski mešanic, vodenje evidence	ZSMKR, Pravilnik o trženju semena krmnih rastlin	Na zahtevo stranke (cca 5 letno)
24	Imenovanje preglednikov, vzorčevalcev, laboratorijev za izvajanje določenih nalog v postopku uradne potrditve pod uradnim nadzorom	ZSMKR, pravilniki	Na zahtevo stranke (cca 10 letno)
25	Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi usposabljanja preglednikov, vzorčevalcev, laboratorijev pod uradnim nadzorom	ZSMKR, pravilniki	1-krat na 2 leti; v letu 2016 je predvideno usposabljanje/obnovitveni tečaj za vzorčevalce pod uradnim nadzorom
26	Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi usposabljanja s področja zdravja rastlin za odgovorne osebe in fitosanitarne preglednike	ZZVR, pravilniki	Po potrebi; v letu 2015 predvidoma 1 osnovno in 1 obnovitveno usposabljanje
27	Imenovanje predavateljev za izobraževanja na področju zdravja rastlin	ZZVR, pravilniki	Na podlagi vloge (cca 15 letno)
28	Sodelovanje in aktivna udeležba pri pripravi novega EU zakonodajnega paketa s področja zdravja rastlin in uradnega nadzora ter drugimi EU predpisi s področja dela		Skozi celo leto

29	Vodenje evidence pridelave semenskega materiala kmetijskih rastlin	ZSMKR, pravilniki	Na podlagi letnih prijav pridelave in prijav v uradno potrjevanje semenskega materiala
30	Odločanje o enakovrednosti semenskega materiala, ki se uvaža iz tretjih držav, izdaja posebnih uvoznih dovoljenj	ZSMKR, Direktivi 2008/72/ES in 2008/90/ES	Na zahtevo stranke (občasno)
31	Nadaljevanje vzpostavljanja sistema preskušanja RIN pri sadnih in okrasnih rastlinah	ZSMKR	Do konca leta 2016
32	Podelitev javnega pooblastila organu za potrjevanje obratov v skladu z ISPM15	ZZVR, Pravilnik o fitosanitarnih zahtevah za lesen pakirni material v mednarodnem prometu	Javno pooblastilo se izda na podlagi vloge organa za potrjevanje
33	Priprava smernic za izvajanje nalog za nosilce dejavnosti, druge organe ter za nosilce prenesenih nalog za preprečevanje širjenja in zatiranje zlate trsne rumenice	ZZVR, Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje zlate trsne rumenice (Uradni list RS, št. 48/14)	1
34	Priprava ocen tveganja v primeru nevarnosti pojava ali ugotovitve novih škodljivih organizmov ali rastlin s škodljivim vplivom na gospodarstvo, okolje ali družbo	ZZVR	1 (<i>Phytophthora ramorum</i>)
35	Priprava načrtov ukrepov za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov in koordinacija izvajanja ukrepov ter revizija obstoječih načrtov ukrepov	ZZVR, Izvedbeni sklep Komisije 2012/535/EU o nujnih ukrepih za preprečevanje širjenja v Uniji borove ogorčice <i>Bursaphelenchus xylophilus</i> (Steiner et Buhner) Nickle et al. (UL L 266, 2. oktober 2012), ZZVR, Izvedbeni Sklep Komisije 2015/789 glede ukrepov za preprečevanje vnosa organizma <i>Xylella fastidiosa</i> (Wells et al.) v Unijo in njegovega širjenja znotraj Unije (UL L 125, 21. maj 2015)	5 (splošni načrt, borova ogorčica, kitajski in azijski kozliček, bakterijski ožig oljk),
36	Revizija Načrta ukrepov obvladovanja zlate trsne rumenice	Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje zlate trsne rumenice (Uradni list RS, št. 48/14)	1
37	Testiranje EU Informacijskega sistema za razmnoževalni material sadnih rastlin (»FRUMATIS« = Fruit Reproductive Material Information System) in vnos podatkov o sortah sadnih rastlin, vpisanih v Sortno listo RS v FRUMATIS	Direktiva 2008/90/ES, Direktiva 2014/97/EU	Do konca 2016; vpis podatkov in pripenjanje dokumentov v e-obliki za najmanj 125 sort

38	Sprotno posodabljanje vsebin s področja dela sektorja na spletni strani UVHVVR	ZZVR, pravilniki in EU predpisi	Vse leto
----	--	---------------------------------	----------

6. Sektor za identifikacijo in registracijo ter informacijske sisteme

6.1. Cilji

Primarni cilj SIRIS je zagotavljati delovanje informacijskega sistema Uprave. Informacijski sistem Uprave, ki je namenjen zagotavljanju visokega nivoja varnosti hrane, obsega informacijsko podporo identifikaciji in registraciji živali, zdravstvenemu varstvu in dobrobiti živali, zdravstvenemu varstvu rastlin ter podpori nadzora na delovnem področju Uprave. Namenjen je tudi izvajanju ukrepov kmetijske politike, zootehniko, statistike in drugim namenom v skladu s predpisi. Za delovanje informacijskega sistema Uprave SIRIS zagotavlja delovanje strojne in komunikacijske infrastrukture, vrste servisnih dejavnosti, načrtuje in izvaja razvoj programske opreme, ter delo usklajuje z zunanjimi institucijami.

6.2. Število javnih uslužbencev za izvedbo nalog

V sektorju je 14 javnih uslužbencev.

6.3. Priprava predpisov v skladu z normativnim programom vlade RS

V normativnem programu ni vključenih predpisov z delovnega področja identifikacije in registracije živali. Predvidena pa je priprava naslednjih predpisov:

Pravilnik o identifikaciji in registraciji kopitarjev, ki bo urejal spremembe, ki jih prinaša Uredbe Komisije 2015/262,

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o identifikaciji in registraciji govedi, v katerem bomo implementirali Uredbo (EU) 653/2014.

6.4. Sodelovanje v delovnih telesih EU (Sveta, Komisije, EFSA), mednarodnih institucijah in združenjih

Sodelavci SIRIS sodelujemo na delovnih skupinah Komisije in Sveta na področju identifikacije in registracije živali, TRACES in EFSA.

6.5. Sodelovanje z drugimi organi v RS in drugimi institucijami v RS

	Ime organa/institucije	Oblika sodelovanja	Število sodelujočih
1	Ožji MKO	Povezovanje s podatkovnimi zbirkami MKO	2
2	AKTRP	Zagotavljanje podatkov za izvajanje ukrepov kmetijske politike	3

3	GURS	Izmenjava podatkov	1
4	AJPES	Izmenjava podatkov	1
5	MNZ	Izmenjava podatkov	1
6	Arhiv Slovenije, MŠZŠ	usklajevanje klasifikcijskega načrta	1
7	KGZS, VZS, KIS, NVI	Izvajanje javne službe na področju I&R živali	2

6.6. Naloge sektorja

	Naloga sektorja	Pravna podlaga	Rok izvedbe	Število sodelujočih
1	Upravljanje iz vzdrževanje informacijske infrastrukture za delovanje informacijskega sistema UVHVVR		Stalna naloga	5
2	Upravljanje in vodenje podatkovnih zbirk z delovnega področja UVHVVR		Stalna naloga	11
3	Razvoj in vzdrževanje programske opreme za podporo izvajanja delovnih nalog z delovnega področja UVHVVR		Stalna naloga	6
4	Priprava predpisov, vključno s prenosom EU zakonodaje v slovenski pravni red in sistematično spremljanje izvajanja predpisov na področju dela sektorja;		Različni roki	3
5	Načrtovanje in izvajanje proračuna s področja dela sektorja;		Stalna naloga	1
6	Vodenje upravnih postopkov s področja dela sektorja;		Stalna naloga	2
7	Priprava poročil, analiz in drugih gradiv s področja dela sektorja;		Stalna naloga	3
8	Koordiniranje dela pooblaščenih organizacij, ki izvajajo javne službe na področju dela sektorja;		Stalna naloga	3
9	Izvedba javnih naročil s področja dela sektorja		Stalna naloga	2
10	Izobraževanje, sodelovanje z drugimi institucijami		Stalna naloga	14

6.6.1. Informacijska infrastruktura

Redno investicijsko vzdrževanje informacijske infrastrukture.
 Poudarek bo na konsolidaciji in zniževanju licenčin.
 Zamenjuje se iztrošena in tehnično zastarela oprema – tako HW kot SW.
 Informacijska varnost bo preverjana.
 Zagotavljalo se bo neprekinjeno delovanje PDC in varovanje podatkov.
 Podpora uvedbi e-računov.
 Urejanje UVHVVR lokacij po Sloveniji (67).

6.6.2. Softver

Načrti za leto 2016:

- vzdrževanje vseh sistemov (strojna oprema, programska oprema in omrežje)
- nadgradnje ali prenove več informacijskih sistemov, zlasti:
 - o register obratov
 - o centralni register kopitarjev

- monitoring (pesticidi)
- inšpekcijski sistem

Načrti za prihodnja 3-4 leta:

- vzdrževanje vseh sistemov (strojna oprema, programska oprema in omrežje)
- vzpostavitev nekaterih ključnih informacijskih sistemov, zlasti:
 - monitoring (ostala področja)
 - podpora vodenju postopkov po ZUP, ZIN, ZP (inšpekcijski sistem)
 - postopna vzpostavitev podpornih sistemov (repozitorij subjektov, SSO, dokumentni sistem in drugi)

6.7. Razvojne naloge

Evidenca rejnih živali	V letu 2015 je bil sprejet pravilnik o Evidenci imetnikov rejnih živali in evidenci rejnih živali in vzpostavljen sistem za zajem podatkov. Zajem podatkov poteka v sodelovanju z AKTP. Podatki se zajamejo ob oddaji zbirne vloge. Hkrati se vzpostavlja evidenca rejnih živali po 11. in 12. členu ZVMS in evidenca obratov primarne proizvodnje živil živalskega izvora. Obveznost se širi na vse vrste rejnih živali in na vse imetnike rejnih živali, ne zgolj na vlagatelje subvencij.
Evidenca imetnikov rejnih živali	V letu 2016 se izdelava načrt za prenovo EIRŽ in pričetek izvedbe.
Centralni register govedi	V letu 2014 je bila sprejeta novela Uredbe 1760/2000, ki prinaša spremembe na področju elektronske identifikacije govedi (neobvezne), registra govedi na gospodarstvu, potnega lista in sporočanja premikov med DČ. Potrebne bodo nadgradnje registra – z namenom uskladitve spredpisom in z namenom optimizacije dela. V pripravi je pravilnik, v letu 2016 se izvedejo potrebne nadgradnje programske opreme.
Centralni register kopitarjev	V letu 2015 je bila sprejeta uredba o izvajanju Uredbe 262/2015 ter izvedene priprave za nadgradnjo sistema. V letu 2016 potekajo nadgradnje in implementacija sistema.
Centralni register prašičev	V letu 2016 ni predvidenih nadgradenj
Centralni register drobnice	V letu 2016 ni predvidenih nadgradenj
Centralni register akvakulture in komercialnih ribnikov	Integracija z registrom obratov
Centralni register čebelnjakov	Če bo zagotovljeno financiranje, vzpostavitev sistema za spremljanje stopnje napadenosti čebeljih družin z varjo (2016 in 2017).
Centralni register psov	Povezava z ESUB. V prvem delu (2015) je bila implementirana funkcionalnost za povezavo z ESUB ov vpisu novih subjektov. V drugem delu (2016) se, če izvede še redno osveževanje obstoječih podatkov.
Register živilskih obratov	V letih 2013 do 2015 je bila vzpostavljen oziroma nadgrajen softver za vodenje registra ter združeni podatki iz treh virov (VURS, IRSKGH, ZIRS). V letu 2016 se izvedejo naslednje naloge: <ul style="list-style-type: none"> - vzpostavitev sistema upravljanja s podatki ter v okviru tega ukrepi za izboljšanje kakovosti podatkov - vzpostavitev sistema za elektronsko sporočanje podatkov (s strani zavezancev) - razvoj in vzpostavitev sistema načrtovanja kontrol - nekatere funkcionalne nadgradnje
Register živilskih obratov - Primarni proizvajalci	V letu 2015 je bil vzpostavljen osnovni modul RŽO – primarna proizvodnja: objavljen je bil pravilnik, izdelana programska oprema, razviti

	postopki za zajem podatkov. V drugi fazi (2016) še določene softverske funkcionalnosti (krma, akvakultura, nadgradnje pri živilih živalskega izvora, integracija s podatki o površinah, pridobljenih iz zbirnih vlog AKTRP in drugo) in ukrepi za izboljšanje kakovosti podatkov.
Register obratov – Krma, ŽSP, akvakultura	
Register obratov – prevozniki	
ISPO	
Certifikati	
Pristojbine	
Zdravila – spremljanje do nivoja veterinarske ambulante	
Zdravila – spremljanje do nivoja kmetije	Sprejeti odločitev glede razvoja sistema spremljanja zdravil do nivoja kmetije
Monitoring	Prenova celotnega sistema; priprava na SSD2 (poročanje EFSA) Monitoring (zajem podatkov o vzorčenju, izmenjava podatkov z laboratoriji, podpora delovnemu procesu, poročanje institucijam EU, statistike za načrtovanje dela) V letu 2015 je bil razvit sistem za zajem podatkov o vzorčenju in prenosu podatkov med UVHVVR in laboratorijem za pesticide. V letu 2016 poteka implementacija in razvoj za preostalo kemijo ter priprave na mikrobiološki del.
Rezidua	
Podpora vodenju postopkov po ZUP, ZIN, ZP	Na tem področju imamo trenutno določene delovne postopke podprte (ISI), deloma podprte, določene pa povsem ročno vodene. Postopoma je potrebno vzpostaviti enoten sistem za vodenje postopkov.
Evidenca koncesionarjev	Vzpostavljena. Redno vzdrževanje
EPI	Predizbori, določene nadgradnje
Letni pregledi 2015	Vsebinske nadgradnje za leto 2016
UVH_APL	Dokumentni sistem »ISI«
Fito register (ISI)	Pridelovalci, predelovalci in uvozniki rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov pod fitosanitarnim nadzorom
Nadzor (ISI)	
Register FFS	
Škropilnice	Prenova Evidence naprav za nanašanje FFS (škropilnic in pršilnikov), ki so bile testirane s strani pooblaščenih izvajalcev
Seme register	
AgroMet	Vzdrževanje
Enotni repozitorij subjektov	Vzpostavitev enotnega repozitorija (do 2018). Za vzpostavitev je potrebno prenoviti vso programsko opremo UVHVVR, ki dostopa do subjektov (več deset modulov)
Meridio	Meridio je dokumentni sistem, v katerem se hranijo podatki o FFS. Je zastarel na meji zmogljivosti. V letu 2016 nujno potrebno najti in implementirati rešitev.

7. Urad za notranjo presojo

7.1. Operativne naloge

Operativne naloge se nanašajo na preverjanje skladnosti izvajanja uradnega nadzora z načrtovano ureditvijo, preverjanje ali se uradni nadzor v zvezi z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali uspešno izvaja ter je primeren za doseganje ciljev Uredbe (ES) št. 882/2004, vključno s skladnostjo z večletnim nacionalnim načrtom nadzora in spoštovanjem načrtovane ureditve, internih aktov, navodil in priporočil za izvajanje uradnega nadzora, izdanih s strani UVHVVR.

7.2. Cilji

- vzpostaviti in zagotoviti izvajanje presoj na vseh področjih, ki jih zajema Uredba (ES) št. 882/2004;
- izboljšati kakovost izvajanja presoj;
- izboljšati postopke in način preverjanja rezultatov in učinkov presoj;
- pripraviti ustrezen program presoj na podlagi ocene tveganj;
- oceniti skladnost, učinkovitost in primernost uradnega nadzora;
- ugotoviti do katere mere so rezultati v skladu s postavljenimi cilji;
- izboljšati preglednost presoj in
- izpopolnjevati znanje presojevalcev.

7.3. Program presoj na področju uradnega nadzora 2016

Urad za notranjo presojo določi prednostne naloge, predmet presoj in pripravi časovni raspored izvajanja presoj – letni program presoj, ki ga odobri generalni direktor UVHVVR. Letni program presoj je samostojen dokument. Presojanci so o predvideni presoji v skladu s Poslovníkom o standardnih postopkih za izvajanje notranjih presoj Urada za notranjo presojo UVHVVR obveščeni najmanj 10 delovnih dni pred presojjo.

Urad o svojem delu do konca januarja tekočega leta pripravi letno poročilo za preteklo leto in ga posreduje generalnemu direktorju.

V okviru samih presoj se bodo beležili tudi primeri dobrih praks. Primere dobrih praks bomo tudi javno objavili na spletni strani.

7.4. Število javnih uslužbencev za izvedbo nalog

Naloge izvajata 2 javna uslužbenca, oba dr.vet.med.

Pri izvedbi presoj sodeluje tudi 18 javnih uslužbencev, zaposlenih na UVHVVR, ki so s sklepom generalnega direktorja imenovani strokovni delavci UVHVVR za opravljanje neodvisnega preverjanja skladnosti izvajanja veterinarske zakonodaje, vsi dr.vet.med.

8. Služba za splošne zadeve

8.1. Operativne naloge

- urejanje kadrovskih zadev (obračun plač, izvedba natečajev, sklepanje pogodb in priprava aneksov k pogodbam o zaposlitvi, izvedba ocenjevanj, sklepi o letnem dopustu, spremljanje kadrovskega načrta, vnašanje podatkov za plače, prijava in odjava uslužbencev v zavarovanja),
- sprememba sistemizacije,
- revizija izjave o varnosti z oceno tveganja,
- izvedba postopkov v zvezi z Dogovorom med sindikati in Vlado
- skrb za varstvo pri delu in zdravstvene preglede uslužbencev,
- izvedba javnih naročil za potrebe delovanja UVHVVR
- spremljanje izvajanja pogodb iz delovnega področja,
- priprava skupnega letnega poročila o javnih naročilih za MF,
- urejanje tekočih zadev s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je v upravljanju UVHVVR
- reševanje odškodninskih zahtevkov in odgovori na tožbe,
- sodelovanje pri zadevah v zvezi z informacijami javnega značaja in varstva osebnih podatkov,
- priprava splošnih internih aktov,
- pregled in priprava pogodb, ki se nanašajo na delovno področje UVHVVR,
- vodenje postopkov v zvezi s terjatvami zoper insolventne gospodarske subjekte,
- pravna pomoč.
- tekoče izvrševanje proračuna za proračunsko leto 2016,
- vnosi v MF-RAC glede na novi sistem,
- priprava likvidnostnih načrtov za UVHVVR,
- vodenje evidence osnovnih sredstev,
- izvedba popisa osnovnih sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- ureditev pravic za e obračune fitosanitarnih pristojbin,
- priprava zaključnega računa in poslovnega poročila,
- priprava proračuna za leti 2017 in 2018, delo na morebitnem rebalansu,
- izvedba notranjega nadzora skladno s pogodbo na Veterinarski zbornici in Nacionalnem veterinarskem inštitutu,
- priprava Prispevka za poročilo o učinkovitosti dodeljenih državnih pomoči v zvezi s shemama E 87/04 in XA 276/08 in priglasitev državnih pomoči,
- vodenje evidenc modela javno zasebnega partnerstva,
- priprava gradiv in mnenj za notranjo revizijo MKO in revizijo Računskega sodišča v okviru revizije zaključnega računa proračuna RS,
- samostojno prijavljanje v stečajno maso podjetij, ki so v stečajnem postopku in kjer je UVHVVR upravičena do poplčila iz stečajne mase,
- tekoče knjiženje prilivov iz naslova pristojbin in prekrškov,
- blagajniško poslovanje v okviru aplikacije Pristojbin
- izvajanje centralnega elektronskega poslovanja neplačanih plačilnih nalogov v prisilno izterjavo.

8.2. Cilji

- zagotavljanje nemotenega poslovanja organa,
- zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev za zaposlene,

- zagotavljanje varstva pri delu,
- izplačilo plač zaposlenim na UVHVVR,
- izvedba zaposlitev kadrov,
- zmanjšanje stroškov vzdrževanja opreme in delovnih sredstev z odprodajo in zamenjavo z novimi,
- nakup tehničnih pripomočkov in zaščitnih sredstev, ki jih pri svojem delu potrebujejo uslužbenci,
- odprodaja nepremičnin in premičnin v skladu z letnim načrtom,
- pomoč pri organiziranju usposabljanj in izobraževanj,
- upoštevanje namenske in smotrne porabe proračunskih sredstev pri nakupu delovne opreme in sredstev,
- poslovanje skladno z veljavno zakonodajo s področja javnih financ,
- namenska in smotrna poraba proračunskih sredstev,
- izvedba notranjega nadzora,
- izterjava neplačanih terjatev in uvedba avtomatskega obračunavanja zakonitih zamudnih obresti pri neplačnikih.

8.3. Število javnih uslužbencev za izvedbo nalog

Naloge bo izvajalo 11 javnih uslužbencev.

8.4. Glavna pisarna

Operativne naloge:

- evidentiranja pošte, skeniranje dokumentov, odprema pošte, koordinacija glavne pisarne z območnimi uradi in mejnimi veterinarskimi postajami (OU in MVP)
- posodobitev klasifikacijskega načrta (pogoj za elektronsko arhiviranje) in postopni prehod na elektronsko arhiviranje,
- prenosi gradiva iz tekoče v stalno zbirko in odbiranje gradiva,
- usklajevanje s SRC glede posodobitev in ISI programa z izvajalcem
- prilagoditev poslovanja v morebiten drug/posodobljen sistem.

Cilji:

- nemoteno tekoče poslovanje
- vzpostavitev arhiva,
- elektronske evidence,
- izobraževanje uporabnikov in povečanje uporabe informacijskih sistemov.

Število javnih uslužbencev za izvedbo nalog:

Naloge bosta izvajali 2 javni uslužbenki.

8.5. Posebne naloge sektorja

	Vrsta naloge	Pravna podlaga	Predvidena količina
1	Izdaja odločb letni dopusti	ZJU	420
2	Pogodbe o zaposlitvi/ aneksi	ZJU	350
3	Ocenjevanje	ZJU	408
4	Drugi sklepi in odločbe	ZJU	120
5	Sprememba sistemizacije	ZJU	2
6	Sprememba internih aktov	ZJU	2

9. Program dela Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin

9.1. Cilji

V okviru prioritete UVHVVR so določene prioritete Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, kot so:

- izvedba predvidenih rednih nalog nadzora v skladu s planom dela, upoštevajoč realizacijo nalog glede na ocene tveganja,
- vzpostavitev protokolov nadzora internetne prodaje
- vzpostavitev preglednega sistema zbiranja podatkov,
- izvedba posebnih nadzorov,
- obvladovanje nepredvidljivih tveganj glede nosilcev dejavnosti.

Kazalniki:

- delež realizacije plana po vsebinskih sklopih,
- realizacija navodila o zbiranju podatkov za vsa področja nadzora,
- delež izvedenih posebnih nadzorov in nadzorov internetne prodaje,
- delež neskladnih nosilcev dejavnosti,
- število obvladanih sporočil o pojavu tveganja.

Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin izvaja stalen nadzor, kot je to določeno z zakonodajo (EU uredbe in odločbe ter nacionalni predpisi). Na ostalih področjih Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin izvaja nadzor na podlagi ocene tveganja, upoštevajoč vrsto dejavnosti, zgodovino nosilca dejavnosti, lastne kontrole nosilcev dejavnosti, informacije o tveganjih in druge informacije.

9.2. Število javnih uslužbencev za izvedbo nalog

Nalogo bo izvajalo 16 javnih uslužbencev na glavnem uradu in 328 uslužbencev v notranjosti ter na mejnih postajah ter vstopnih mestih.

9.3. Priprava predpisov v skladu z normativnim programom vlade RS

Priprava predpisov v letu 2016 ni predvidena.

9.4. Sodelovanje v delovnih telesih EU (Sveta, Komisije), mednarodnih institucijah in združenjih

	Ime delovne telesa/ inštitucije	Predvideno število udeležb	Predvideno število udeležencev
1	Delovna skupina za mejo v skladu z 882/2004	4	1
2	Delovna skupina Komisije za izvajanje Uredbe (ES) št. 882/2004 - planiranje in poročanje	2	1

3	Evropska Komisija – Delovna skupina Uredba 669/2009	4 (1x v četrtletju)	1
4.	Delovna skupina Komisije za RASFF	2x letno	1
5.	Delovna skuina Komisije za nadzor v primarni proizvodnji	2xletno	1
6.	Delovna skupina Komisije za administrativno asistenco	2xletno	1
7.	Delovna skupina komisije za boj proti goljufijam	2x letno	1

9.5. Sodelovanje z drugimi organi v RS in drugimi institucijami v RS

	Ime organa/institucije	Oblika sodelovanja	Število sodelujočih
1	Zdravstveni inšpektorat	Priprava in izvedba skupnega nadzora, izmenjava informacij	Glede na obravnavane primere
2	Inšpektorat za okolje in prostor	Priprava in izvedba skupnega nadzora, izmenjava informacij	Glede na obravnavane primere
3	Inšpektorat za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano	Priprava in izvedba skupnega nadzora, izmenjava informacij	Glede na obravnavane primere
4	Finančna uprava RS	Priprava in izvedba skupnega nadzora, izmenjava informacij in postopki izterjav	Glede na obravnavane primere
5	Policija	Priprava in izvedba skupnega nadzora, asistenca in varovanje ter izmenjava informacij	Glede na obravnavane primere
6	Agencija za razvoj podeželja in kmetijske trge	Izmenjava informacij na področju navzkrižne skladnosti	15
7	Nacionalni veterinarski inštitut	Analize, ocene tveganja in varnostne ocene	Glede na obravnavane primere
8	Kmetijski inštitut	Analize, ocene tveganja in varnostne ocene	Glede na obravnavane primere
9	Nacionalni inštitut za javno zdravje	Analize, ocene tveganja in varnostne ocene	Glede na obravnavane primere
10	NLZOH	Analize, ocene tveganja in varnostne ocene	Glede na obravnavane primere

11	Nacionalni inštitut za biologijo	Analize, ocene tveganja in varnostne ocene	Glede na obravnavane primere
12	Ministrstvo za javno upravo – Inšpekcijski svet	Izvedba nadzora v primerih odstopa zadev v koordiniranih akcijah regijske koordinacije inšpekcij	Glede na odstopne zadev
13.	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – specialisti za varstvo rastlin	Analize, ocene tveganja, strokovna mnenja in skupna predavanja za pridelovalce	Glede na obravnavane primere

1.6. Naloge inšpekcije

1.6.1. SPLOŠNO

- Priprava programa dela območnih uradov UVHVVR in priprava načina poročanja o delu in priprava oblike poročil o delu za OU UVHVVR;
- Koordinacija priprave Večletnega nacionalnega načrta uradnega nadzora (41. člen Uredbe (ES) št. 882/2004) za druge pristojne organe RS na področju, ki spada v pristojnost izvajanja Uredbe (ES) št. 882/2004;
- Koordinacija in priprava poročila v skladu z Večletnim nacionalnim načrtom uradnega nadzora (41. člen Uredbe (ES) št. 882/2004) za druge pristojne organe RS na področju, ki spada v pristojnost izvajanja Uredbe (ES) št. 882/2004 in za UVHVVR;
- Priprava strokovnih, obveznih navodil, list preverjanja in priročnikov uradnim veterinarjem inšpektorjem za hrano in fitosanitarnim inšpektorjem za izvajanje uradnega nadzora;
- koordinacija uradnega nadzora med sektorji glavnega urada in območnimi uradi UVHVVR;
- priprave posebnih nadzorov in koordinacija uradnega nadzora območnih uradov UVHVVR;
- koordinacija izvajanja postopkov v zvezi z prekrški;
- izvajanje in koordinacija dela UVHVVR na področju navzkrižne skladnosti;
- izvajanje nalog koncedenta v skladu z zakonom o veterinarstvu;
- izvajanje postopkov izplačila odškodnin za določene bolezni
- izvajanje revizij na področju prenesenih nalog nadzora za odobrene veterinarje in koncesionarje veterinarske organizacije

1.6.2. NALOGE NA MEJNIH VETERINARSKIH POSTAJAH

Na MVP Brnik in MVP Koper je osnovna naloga izvajanje kontrole oz. veterinarskih pregledov pri vnosu proizvodov in živih živali na teritorij EU iz tretjih držav v skladu z direktivama Sveta 97/78 in 91/496 ter pripadajočimi Odločbami Evropske Komisije. Poleg tega pa vsaka MVP izvaja posebne naloge:

MVP Ljubljana-Brnik

- izvajanje opravil kot NCP v zvezi z BTSF izobraževanji
- izvajanje nadzora nad carinskimi skladišči
- izvajanje nadzora nad živalskimi odpadki iz letal v mednarodnem prometu pri letaliških službah splošnega letalstva, službi oskrbe in odpreme - letal in podjetju Airst d.o.o.-catering
- izvajanje nadzora nad t.im. Sky shopom Adrie Airways
- preverjanje letalskih manifestov
- dajanje pisnih pojasnil strankam v zvezi z uvozom pošiljk in netrgovskimi premiki hišnih živali
- sodelovanje s carinsko službo (razlaga in seznanjanje z novostmi veterinarske zakonodaje, ki se tiče njihovega dela)

- sprotno posodabljanje internega priročnika
- spremljanje objav novih predpisov v slovenskem in evropskem uradnem listu in njihovo posredovanje MVP

MVP Koper

- pregled dobrobiti živali pri izvozu iz EU po EU zakonodaji (R 1/2005)
- pregled ustreznosti ladij za prevoz živali pred natovarjanjem
- pregled dokumentov-dovoljenj za prevoz živali prevoznikov, kamionov in voznikov pri izhodu iz EU
- sprotna kontrola higiene hlevov in živali v njih
- nadzor nad ravnanjem osebja z živalmi pri raztovarjanju kamionov in natovarjanju živali na ladje.

1.6.3. NALOGE NADZORA UVOZA IZ TRETJIH DRŽAV V SKLADU Z ZZVR, ZSMKR, ZVNSR, ZFFS, ZKMET, TER PREVERJANJE VARNOST ŽIVIL NEŽIVALSKEGA IZVORA

Večina nalog se izvaja v Luki Koper, kjer je organizirana za namen teh nalog Izpostava OU Koper, sicer pa se naloga izvaja tudi v notranjosti na določenih mestih, kot so DPE, DPI in carinska skladišča.



Območni uradi in mejne vstopne točke pred v Evropsko unijo.

- Izdaja fitosanitarnih spričeval ob izvozu oz. zagotavljanje skladnosti pošiljk rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s fitosanitarnimi predpisi tretjih držav.

9.7. Nadzor odobrenih obratov na področju živil živalskega izvora in pri proizvodnji kalčkov

Uredba (ES) št. 882/2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmni in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali določa, da je potrebno zagotoviti, da so v primerih, ko so v uradni nadzor vključene različne nadzorne enote, vzpostavljeni ustrezni postopki usklajevanja. Kadar je pristojnost za opravljanje uradnega nadzora s centralne ravni prenesena na regionalno pristojni organi tudi zagotovijo učinkovito usklajevanje med centralno in regionalno ali lokalno ravno.

Za ta namen je pripravljen seznam odobrenih obratov, kjer izvajajo uradni nadzor drugi uradni veterinarji, kot tisti, ki izvajajo nadzor v okviru rednih nalog.

Pogostost nadzora v tudi v teh obratih določi območni urad. Eden izmed rednih pregledov namesto uradnega veterinarja v določenih obratih izvede ena izmed skupin uradnih veterinarjev ali inšpektorjev za hrano, ki imajo največ izkušenj za določeno področje.

O pregledu skupina sestavi zapisnik, ki je podlaga za eventualno nadaljevanje postopkov v primeru ugotovljenih neskladnosti. Na koncu zapisnika mora skupina odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti ali pa postopek ustaviti. Eventualni postopek po pregledu vodi v nadaljevanju krajevno pristojen območni urad.

9.8. Nadzor registriranih obratov na področju živil neživalskega izvora

Uredba (ES) št. 882/2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali določa, da je potrebno zagotoviti, da so v primerih, ko so v uradni nadzor vključene različne nadzorne enote, vzpostavljeni ustrezni postopki usklajevanja. Kadar je pristojnost za opravljanje uradnega nadzora s centralne ravni prenesena na regionalno pristojni organi tudi zagotovijo učinkovito usklajevanje med centralno in regionalno ali lokalno ravno.

Za ta namen je pripravljen seznam večjih registriranih obratov, kjer izvajajo uradni nadzor drugi inšpektorji za hrano, kot tisti, ki izvajajo nadzor v okviru rednih nalog. Pregled izvede vnaprej določena skupina inšpektorjev, ki jo sestavljajo inšpektorji za hrano iz drugih območnih uradov kot tudi glavnega urada. O pregledu skupina sestavi zapisnik, ki je podlaga za eventualno nadaljevanje postopkov v primeru ugotovljenih neskladnosti. Na koncu zapisnika mora skupina odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti ali pa postopek ustaviti. Eventualni postopek po pregledu vodi v nadaljevanju krajevno pristojen območni urad.